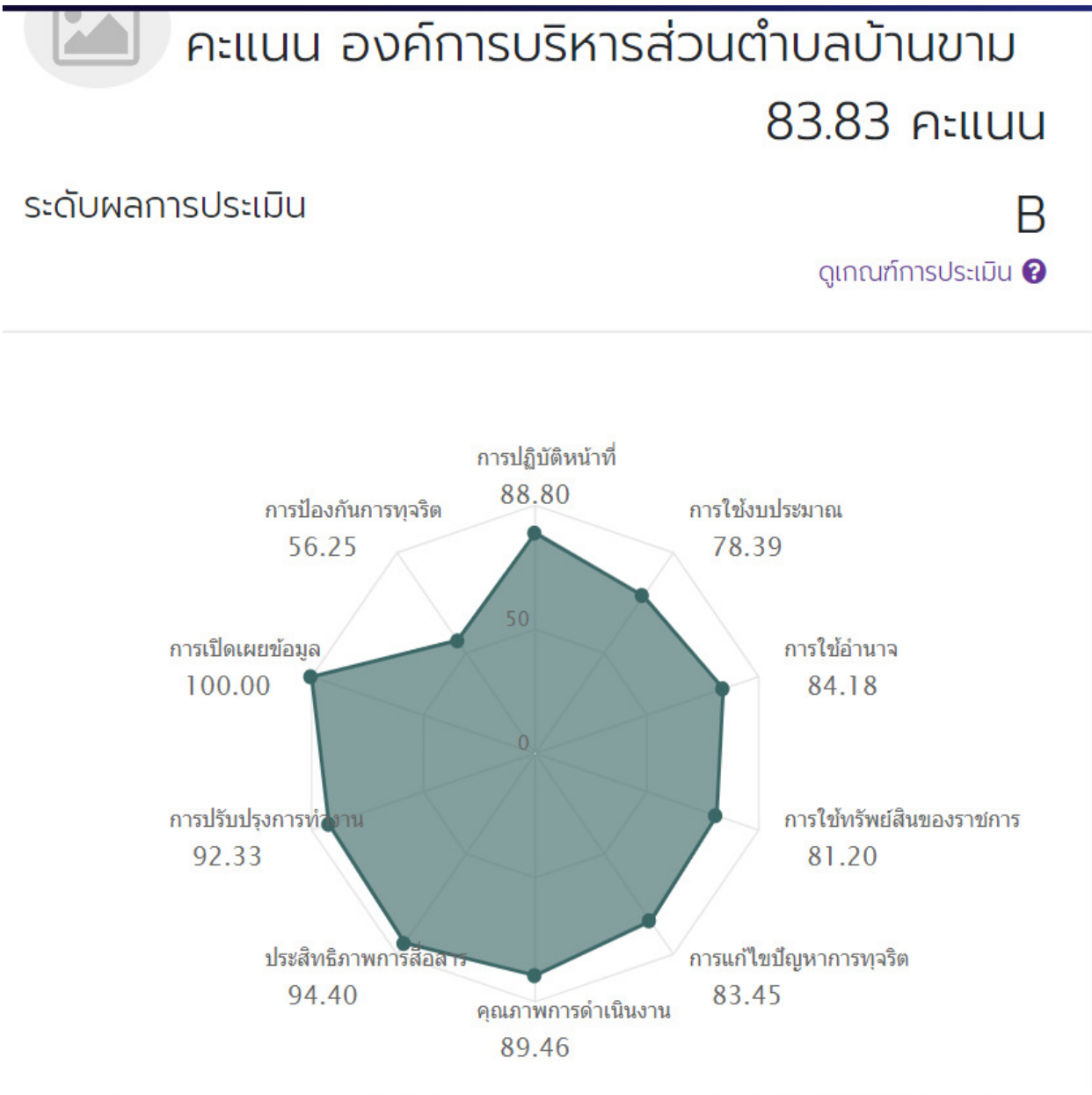


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม พบว่า อยู่ในระดับที่พอใช้ มีคะแนนรวมอยู่ที่ ๘๓.๘๓ คะแนน และแยกคะแนนตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.40
3	การปรับปรุงการทำงาน	92.33
4	คุณภาพการดำเนินงาน	89.46
5	การปฏิบัติหน้าที่	88.80
6	การใช้อำนาจ	84.18
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.45
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.20
9	การใช้งบประมาณ	78.39
10	การป้องกันการทุจริต	56.25

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

คะแนนสูงสุด

100.

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

56.2

คะแนน

### ๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เท่ากับ ๘๓.๘๓ คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนน เท่ากับ ๘๓.๒๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๘๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๘.๓๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๔.๑๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๒๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๓.๔๕ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีความสำคัญสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ในกระบวนการการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณ รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุม เพื่อสร้างความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ ส่วนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อาจมีบุคลากรบางรายไม่ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงควรสร้างความตระหนักในการสร้างความรับรู้ โดยการแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน

## ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ไม่ผ่านเกณฑ์)

ประเด็น	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>	
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๘.๓๐
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๙
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๘.๙๗
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>	
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๗๑
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๓
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๘
๑๒๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๖
๑๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๒
๑๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๔
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>	
๑๒๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๔
๑๒๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๔
๑๒๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๔
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	
๑๒๖ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๙
๑๒๗ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖
๑๒๘ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	
๑๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๕๒
๑๓๐ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๐
๑๓๑ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๓
๑๓๒ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๐

ประเด็น	คะแนน
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๑.๔๘

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (โดยผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)**

ประเด็น	คะแนน
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๒๑
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๗.๖๒
1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓
1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๙
1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๖
1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓
1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต หรือไม่	๙๒.๘๖
1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๔

**๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๐๖ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้**

มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๔๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๔๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๔.๔๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๓๓ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ให้มีการปฏิบัติ/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน และคำนึงถึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ไม่ผ่านเกณฑ์)

ประเด็น	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>	
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๗

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (โดยผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ประเด็น	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๗
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๐
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๔๖
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๑
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๘
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๘
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๙๕.๑๖
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๘
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๗๗
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๘
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๙
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๓๙
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๐
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๘

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนน เท่ากับ ๗๘.๑๓ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๕๖.๒๕ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่ายังไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องดำเนินการจัดทำประกาศหรือเอกสาร ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวทางการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ รวมถึงการนำข้อมูลไปเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ไม่ผ่านเกณฑ์)

ประเด็น	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐.๐๐
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขประเด็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้หน่วยงานมีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้น จึงได้นำข้อมูลข้างต้นไปใช้ประกอบในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</b>				
<b>แบบวัด IIT</b>				
<b>๑. การปฏิบัติหน้าที่</b>	ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ส่งเสริม การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการในการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อความเท่าเทียม	แจ้งให้แต่ละส่วนงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชน ทราบ	สำนักปลัด (งานธุรการ)	ให้รายงานผลในการประชุม ประจำเดือน
<b>๒. การใช้งบประมาณ</b>	๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มากขึ้นและในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ๒. สร้างช่องทางการสอบถาม ที่เข้าถึงได้ง่าย	๑. ประสานงานกองคลัง ส่งรายงานสรุปผล การเบิกจ่ายเงินและความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผ่านทางช่อง LINE กลุ่มอบต.บ้านขาม หรือกลุ่มงานพัสดุ เป็นต้น ๒. ประสานงานกองคลัง นำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประชาสัมพันธ์ใน LINE กลุ่มอบต.บ้านขาม ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. กองคลัง เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถให้บุคลากร ได้แสดงความคิดเห็น/ทักท้วงใน การใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่าน LINE กลุ่มอบต.บ้านขาม.	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	ให้รายงานผลในการประชุม ประจำเดือน
<b>๓. การใช้อำนาจ</b>	๑. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ คัดเลือกการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานที่ชัดเจนและเผยแพร่หลากหลายช่องทาง ๒. การประชาสัมพันธ์รายละเอียดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละตำแหน่งภายในหน่วยงาน ด้วยช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลายช่องทาง	๑. แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละ ตำแหน่งงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งให้ทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ให้รายงานผลในการประชุม ประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</b>				
แบบวัด IIT				
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การขออนุญาต/ขั้นตอนรวมถึง ผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่ออำนวยความสะดวก ในการติดต่อผ่านช่องทางการสื่อสาร</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการยืม การคืน รวมไปถึงกำหนดหลักเกณฑ์ บทลงโทษต่างๆของการละเลย การดูแล และรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึง ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและรับรู้ที่ตรงกันภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การขออนุญาต/ขั้นตอนรวมถึงผู้รับผิดชอบ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>	กองคลัง (งานพัสดุ)	ให้รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและช่องทาง การติดตามผลการร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงมาตรการ/แผน ป้องกันปราบปรามการทุจริตต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้คุณธรรมและโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. งานนิติการ ได้มีมาตรการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต เช่น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน, ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการฯ, แผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และสรุปรายงานในทุกๆ ๖ เดือน พร้อมด้วยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์</p> <p>๒. หน่วยงานได้มีนโยบาย No Gift Policy ตามวัตถุประสงค์นายก อบต.บ้านขาม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมผ่านทางองค์กรแห่งความโปร่งใส และมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์</p> <p>๓. เห็นควรให้งานนิติการสร้าง กลุ่ม Line แบบ Open chat เพื่อการร้องเรียนการทุจริต โดยไม่แสดงตัวตนของสมาชิกเพื่อเป็น การคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยสามารถติดตาม ผลการร้องเรียนจาก กลุ่ม Line ดังกล่าว</p>	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ให้รายงานผลในการประชุมประจำเดือน



ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
แบบวัด OIT				
๖. การป้องกันการทุจริต	๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๕ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เช่น การให้บุคลากรภายใน รับทราบและมีส่วนร่วม ในกระบวนการตรวจสอบในเรื่องการใช้งบประมาณและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อนำไปสู่ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. มอຍงานนิตการ รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นทางการอย่างชัดเจน</p>	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ให้รายงานผลในการประชุมประจำเดือน