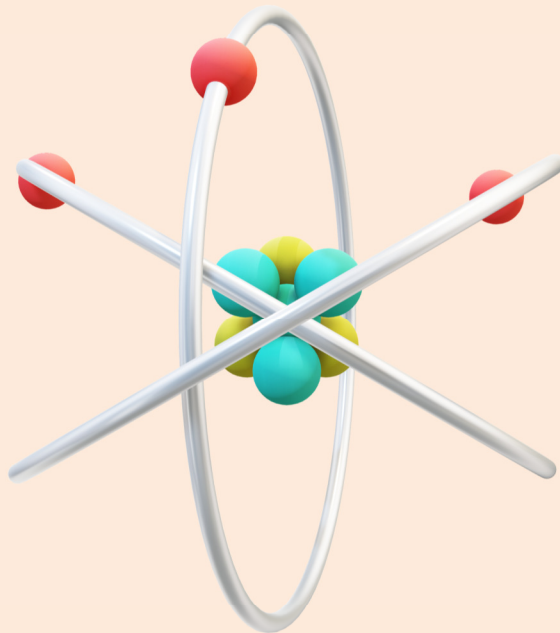


มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



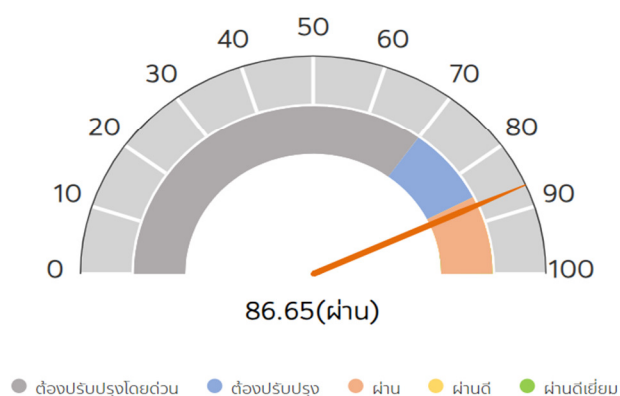
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม  
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

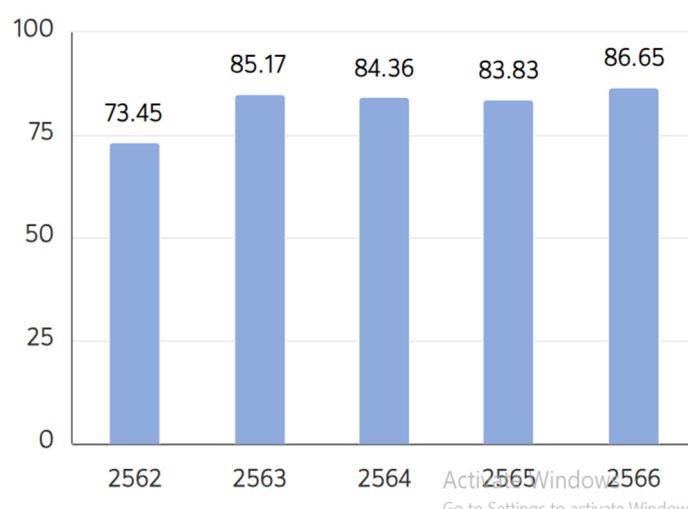
### ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม พบว่า อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม อยู่ที่ 86.65 คะแนน และแยกคะแนนตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้

### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

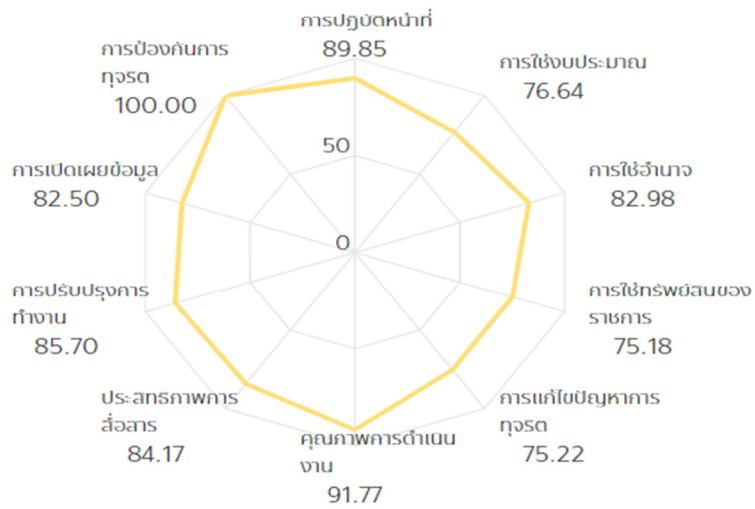
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.85
2	การใช้งบประมาณ	76.64
3	การใช้อำนาจ	82.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.08
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.70
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.11
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	97.30
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	97.30
I6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	94.59
I7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	70.38
I8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	52.19
I9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	80.27
I10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.86
I11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	88.35
I12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	84.75
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.49
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.62
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	74.00
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.27

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.65
I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.84
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	68.62
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	75.81
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.41
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.76
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	84.73
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	66.76
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	78.49
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	74.03
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	70.43
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	76.76
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	74.00
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	77.62

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.90
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.23

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.08
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	90.03
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	84.40
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.88
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.38
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	92.55
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.93
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	72.55
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.75
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.95
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	87.55
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.23
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.03

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O18	E-Service	0
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีคะแนนในภาพรวม 86.65 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 79.97 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 80.63 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 91.25 คะแนน

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน 100 คะแนน และอันดับรองลงมาตามลำดับ ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน 91.77 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน 89.85 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน 85.70 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 3 มีผลคะแนน 82.98 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน 82.50 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน 84.17 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน 76.64 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน 75.22 คะแนน, ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน 75.18 คะแนน ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาในส่วนค่าคะแนนที่ต่ำที่สุด พบว่าตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 75.18 คะแนน น้อยที่สุด ตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ดังนั้น ผลการประเมินภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ภายใต้กรอบการแนวทางการประเมิน ทั้ง 3 แบบวัด มีการพัฒนาในระดับที่ดีและสามารถต่อยอด หรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานสามารถนำจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนายังสามารถที่จะดำเนินการให้อยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกันได้ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สามารถให้ข้อมูลได้อย่างค่อนข้างสมบูรณ์ แต่ยังพบจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไป คือ การวิเคราะห์ค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือการประเมินในการตรวจสอบประสิทธิผล การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงมาพัฒนาในหลายมิติเพื่อพัฒนากระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพตรงตามภารกิจ และความต้องการของผู้มารับบริการ



และป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้ โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E – Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ**

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะดำเนินการ	หมายเหตุ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- การประเมินผลความพึงพอใจของผู้บริการ</li> </ul>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมพนักงานในหน่วยงาน</li> <li>2. ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>3. ประกาศให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ และดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ เช่น การรับชำระภาษี การขอใบอนุญาตต่างๆ</li> </ol>	งานธุรการของทุกส่วนราชการ	1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567	
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า 1 ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</li> <li>- บริการที่ดีเป็นมิตรกับประชาชนและอำนวยความสะดวกในช่องทางต่างๆ เช่น Line เว็บไซต์หรือ facebook ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ให้แก่สมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน รวมถึงผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</li> </ol>	งานประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567	

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. จัดทำช่องทางสำหรับการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องรวบรวมและสรุปรายงานเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>3. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน เข้าถึง ง่าย</p>	<p>1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายในช่องทางต่างๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>2. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>3. ให้การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ ITA กำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานและงานประชาสัมพันธ์</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567</p>	
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. ใช้แบบฟอร์มการขอใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคคลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินต่างๆ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>งานพัสดุและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>	

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ ดำเนินการ	หมายเหตุ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผู้บริหารรับทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ol>	กองคลังและงานนโยบายและแผน	1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567	
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. กำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>3. ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>4. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกฎหมาย</li> <li>2. จัดทำประกาศแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน</li> </ol>	งานการเจ้าหน้าที่	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ ดำเนินการ	หมายเหตุ
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. กำหนดกิจกรรมด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติรวมถึงข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ 3. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือ จัดการฝึกอบรม ที่มีสาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร 2. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อ สร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม 3. มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการประเมิน ITA	ทุกส่วนราชการ	1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567	

**ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม**  
**ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ โดยตรง ทำให้ขาดความสนใจและไม่รับรู้ข่าวสารการดำเนินงานเท่าที่ควร
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจงานหลายภารกิจ
3. ประชาชนผู้มารับบริการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ จึงมีข้อจำกัดในการใช้บริการ
4. ประชาชนผู้มารับบริการเคยชินกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยเสียงตามสายมากกว่าสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบต่างๆ
5. บุคลากรภายในและประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ ITA