

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม.....
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ผู้บริหาร
พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.บ้านขามได้เผยแพร่ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้ ๑. เว็บไซต์สำนักงาน http://www.bankham.go.th/fileupload/๒๕๐๓๕๗๘๒๒๒.pdf ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	-	ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการประชุมประจำเดือน
๒.	-	การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ปัจจุบันช่องทางการให้ของขวัญหรือของกำนัลในวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ มีหลากหลาย ช่องทาง
ทำให้ยากแก่การตรวจสอบข้อมูล

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนใน
หน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อน สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในช่องทางต่างๆ
พร้อมทั้งให้ได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายสมร ทัศน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โทร. ๐ ๔๒๐๐ ๐๒๙๐

ที่ นก ๗๒๕๐๑/๗๐๗

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด ได้มีแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ป.) สรุปดังนี้ (๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (๒) ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ (๓) ประเมินผลการกำกับติดตาม และการรายงานผล รวมทั้งประสานให้รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนด้วย นั้น

สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสายสมร ทศตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

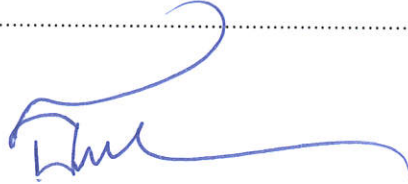
(นางสาวสุธีพร พलगาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

.....

.....



(นายธนธร กระदानราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

.....

.....



(นายเสด็จ ยะหัวดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม