



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ที่ ๙๘๗๐/๑๗๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ลงนามในประกาศใช้มาตรการต่างๆเพื่อให้เกิดความโปร่งใส สุจริต สร้างความเป็นธรรม

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ความเดิม

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และกำหนดมาตรการต่างๆในองค์กรเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเสริมสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส สุจริต

ข้อเท็จจริง

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้กำหนดการต่างๆ เช่น การใช้บัตรคิว การมาตราการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ไว้ในแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะต้องทราบสร้างจิตสำนึกในการให้บริการอย่างเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ความเป็นธรรมกับประชาชนทุกภาคส่วนให้มีความเสมอภาคกัน ตามความเหมาะสมขององค์กรรวมทั้งประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างเป็นธรรม ทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สุจริต สร้างความเป็นธรรมในสังคมและเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศมาตรการต่างๆ แบบท้ายบันทึกนี้
๒. มอบหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง และเว็บไซต์

เพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติทั้งเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม ในองค์กรให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว จึงเรียนเชิญนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขามเป็นประธานในการมอบนโยบายการใช้มาตรการต่างๆ ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม และการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ใน การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป

(นายสื้อชัย คำแก้ว)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุรีพร พลงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายธนาธร กระดานราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

(นายเสตี้ ยะหัวดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ หัมนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส่รัมประโภชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑. “ให้น่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประ公示ตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส่ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จังหวัดราชบุรี ให้ผู้บริหาร หนังงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ว่อไปดังนี้

๑. ไม่妄นามนำเงินการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยอมหรือรู้สึกว่าเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไม่ตรึง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบด่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีผลลัพธ์ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรรายพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก จังหวัดเพื่อทราบโดยทั่วไป และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ที่อยู่ปฏิบัติงาน นโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙, เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสlest ยะหัดง)

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุเบี้ยบการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้ มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านขามเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านขาม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) ขักทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างยอมให้ผู้อื่นօศัยอำนาจหน้าที่ของตนหากประযุชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ขาม

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสก็จ อีสหวดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้านขาม



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลท่อสาธารณะ**

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลท่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยสาม มาตร เดือนราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตร เดือน และมาตรา ๔๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๕ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพการณ์ และความพึงพอใจของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย บนเว็บไซต์ ๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารท่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ท่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเที่ยวదูรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลท่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกรอบการกำกับดูแลความการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแบ่งสิ่งของที่งานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการรู้และเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างถ่องเนื่องเป็นปัจจุบันรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนเข้าที่เผยแพร่หรือจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสวีชัย ยังหัวดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้านาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขาม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขาม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการรับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประมูลของรัฐและภาคเอกชนโดยที่ได้
มีมาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยที่ดูแลในการส่งเสริมการรับและประเมินค่าใช้จ่ายให้
บังคับและประพฤติทักษะทักษะในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลป่าบ้านขามเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการปฏิบัติตามบัน្តอรัฐ ยศศักดิ์บริหาร
ส่วนตำบลป่าบ้านขาม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขาม ฝ่ายบัญชีหน้าที่ดูแลกิจการจัดซื้อจัดจ้าง
ดำเนินการและเฝ้าระวังการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหานะครรภารบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและกิจการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายละเอียดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขาม ฝ่ายบัญชีหน้าที่ดูแลกิจการจัดซื้อจัดจ้าง
ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเบ็ดเตล็ด
การซื้อขายของรัฐบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั่วประเทศ (Electronic Government
Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและบังคับใช้ ดังนี้

- (๑) จัดทำหนังสือการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานของซื้อหรือขายของ
- (๓) ดำเนินการติดต่อ
- (๔) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) ทราบผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) ทราบผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ทราบมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขามที่ฝ่ายบัญชีหน้าที่ดูแลกิจการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เห็นชอบสำเนาเอกสารของผู้เสนอราคาและรับทราบสิ่งที่ต้องการซื้อขายขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขาม

๕. ทราบมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขามที่ฝ่ายบัญชีหน้าที่ดูแลกิจการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ทราบมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขามที่ฝ่ายบัญชีหน้าที่ดูแลกิจการจัดซื้อจัดจ้าง

จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกรียง ยะหัวใจ)

นายกิจกรรมบริหารส่วนตำบลบ้านชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดิจิทัล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๙๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกจากหนี้จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด แห่งกฎหมาย ที่ตนและ/or ภรรยา ลูกหลาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้โดยธรรมดายาดตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด ไม่ใช้ส่วนหนึ่งหรือส่วนใดๆ ของทรัพย์สินที่มีความได้เสียรับด้วยตนเองหรือสู่ชื่อ ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทั่วไปหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นจากผู้ใดอ้างเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว ฯ ซึ่งอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เน้นแต่เป็นการให้โดยธรรมดายาดหรือการให้โดยประเทศ นั้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์กรบริหารส่วน ดำเนินการตามที่บัญญัตินี้ ดำเนินการให้ปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงกำหนด แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติดิจิทัล ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับของทุกระดับ ภาคการที่อยู่ในองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขามปฏิบัติ ตามแนวทางดังนี้

๑. ไม่รับหรือรีบกับ รวมถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓. ไม่รับของขวัญ ให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับบุตรที่มีความ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน:

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดายาดหรือตามปกติ ประเพณีเช่นเดียวกันตามศรัทธา ความสมัครใจ ความต้องรับของขวัญของบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้มีใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยถึงของหรือของขวัญหรือประโยชน์ อันได้ที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับของบุคคล แต่ละ โอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้พึงระวังการที่มูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้มากกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ ยะหัววงศ์)
(นายสมศักดิ์ ยะหัววงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ชัดเจนถูกต้องกัน การทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนด มาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจใน การปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการ ที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ดังนั้น เพื่อกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และ ส่งเสริมการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขาม จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ดุลพินิจ หมายถึง การวินิจฉัยที่สมควร การพิจารณาด้วยความที่ยังธรรม

๒. แนวทางในการปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามต้องปฏิบัติตนโดยยึดมั่นใน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขาม

๒.๒ การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑) ให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการ ตรวจสอบ หรือหบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒) ผู้บังคับบัญชาทุกรายดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไป ด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

๓) ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชน ให้ไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณะรับทราบ

๔) ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน การ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและ สะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การใช้การพิจารณาร่วมกันใน รูปแบบของคณะกรรมการ ภาระนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เป็นต้น

๓.๓ กำรลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

(๑) มีหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อ.บ.ต. จังหวัด) ในการที่จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย ระบุข้อกำหนด

(๒) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขามที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๓) มีการจัดทำแผนภาระฯ ที่เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เช่น แผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

(๔) การพัฒนาบุคลากร ให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความสามารถของบุคลากร รวมถึงให้มีความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาภัย คุณธรรมและจริยธรรม

๒.๕ กำรบริหารความเสี่ยง

ให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงใน การทุจริตตามคู่มือรักษาความเป็นกลางและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีคู่มือแนวทางปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงต่อผู้อำนวยการทุจริตในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสlestis ยะหัวดง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ด้วยพระบรมราชโณษัติการจัดซื้อจัดจ้างและกิจกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการครุภัณฑ์ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินกฎหมายและกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความสำคัญและให้ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเผยแพร่ข้อมูลเป็นธรรม อย่างโปร่งใส ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียได้ทราบและเข้าใจได้ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบรมราชโณษัติการจัดซื้อจัดจ้างและกิจกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังคงกระชุดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและจัดซื้อจัดจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดำเนินการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างและจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบรมราชโโนษัติการจัดซื้อจัดจ้างและกิจกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่าย Procurement e-GP) สำหรับการที่ถอนบัญชีลงนามดำเนินการแล้วเสร็จและตรวจสอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำหนังสือจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) กำหนดรายชื่อผู้เสนอราคา
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปร่วมรับประทานอาหารหรือรับประทานอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ส่วนราชการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อจัดจ้างให้สูญเสียทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อจัดจ้างให้สูญเสียทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๕. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับบัญชีตามที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จังหวัดกาฬสินธุ์ราบโภดห้าม

ประวัติ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสกุล ยะหัวดี)

นายกองที่การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศอย่างเป็นทางการส่วนกำลังบ้านชาม
เรื่อง มาตรการบังคับใช้ในระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามที่มีการบริหารส่วนบ้านชาม ให้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ
 ธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางแผนการทั้งนา ติดต่อร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและฯ ทั้งในส่วน
 ขององค์กรและชุมชนซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาอาชีวกรรมและชุมชนให้เกิดความโปร่งใสและได้รับการ
 ยอมรับ ยกระดับการบริหารส่วนบ้านชามเชิงวิสาหกิจและกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใส
 และสามารถตรวจสอบได้ และได้รับคำมั่นว่าการบังคับใช้ผลประโยชน์ส่วนตนกับ
 ผลประโยชน์ส่วนรวมเข้มโดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ผู้ปฏิบัติงานของศักยภาพประโยชน์ส่วนบ้านชามบ้านชาม ต้องมีความเข้าใจความหมาย
 ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)**

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ของบุคคล อันสืบเนื่องมาจากมิจฉาชีวะหรือธรรมด้วย ความ
 ผิดชอบที่ขึ้นมาจากการที่ต้องไปปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ. ให้ด้วยความขัดแย้งที่บังคับให้ผลประโยชน์ทับซ้อน
 และผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์ที่การกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะด้วยข้อความเมือง ข้าราชการ
 หน้าบ้านบ้านชาม หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตนทางการคุณสมบัติของการเดินทาง หรือการปฏิบัติหน้าที่ใน
 ตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และกระทบกระเทือนประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

**๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำพื้นที่ผลประโยชน์ส่วนตน
 หน้าที่ทักษะปฎิบัติงานของศักยภาพประโยชน์ส่วนบ้านชาม ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำในการใช้ผล
 กองทุนและทรัพย์สิน ใช้สิ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติความดูแลด้วยความซื่อสัตย์ เป็นที่ประทับใจ
 ส่วนตนมากที่สุด รวมถึงความเห็นที่ต้องหักลดต่ำบุคคล ปฏิบัติงานด้วยหลักเมืองเป็นกลาง ไม่มีผล
 ลามเอียงเป็นเชิงลับ ใช้ ศาสนา อาชีพ ศักดิ์ศรีของบุคคล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงาน
 ของศักยภาพประโยชน์ส่วนบ้านชาม ไม่ห้องห้ามปฏิบัติตามกฎหมายท่านนั้น แต่ห้องห้ามจិราธิรัมภ์ในการ
 ปฏิบัติงานด้วย**

**๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความโปร่งใบทั้งหมด ศักยภาพประโยชน์ส่วนบ้านชาม
 ต้องอาศัยกระบวนการสื่อสารที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการสำรวจและประเมิน
 ความพร้อมรับผิดชอบ การโอน (ถ่าย) ข้าราชการ จากสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การ
 เปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลส่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนของการจัดการ
 จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการการอภิปรายเพื่อแก้ไขที่หน้าที่ อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของศักยภาพ
 ประโยชน์ส่วนบ้านชามได้รับความไว้วางใจและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน
 เสีย**

๒.๓ สำนักวิเทศสัมภาระได้จัดอบรมสั่งสอนบุคลากรและปฏิบัติภารกิจตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ที่มีจัดการห้องประโภตทั้งหมด ซึ่งจะส่งผลดีต่อความเรียบเรียงของห้องประโภตและห้องอาหาร รวมถึงการบริการทั้งหมด ให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง รวมถึงห้องประโภตที่ต้องการปรับปรุงให้ดีขึ้น แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง

๒.๔ สำนักวิเทศสัมภาระได้จัดอบรมสั่งสอนบุคลากรและปฏิบัติภารกิจตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ที่มีจัดการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง

๒.๕ ให้ห้องอาหารและห้องอาหารที่ตั้งไว้ ให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง

๒.๖ ให้ห้องอาหารและห้องอาหารที่ตั้งไว้ ให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง

๒.๗ ให้ห้องอาหารและห้องอาหารที่ตั้งไว้ ให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง

๒.๘ ให้ห้องอาหารและห้องอาหารที่ตั้งไว้ ให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง แต่ในส่วนของการบริการห้องประโภตและห้องอาหาร ยังคงมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง

๓. ไม่ได้รับฟังเสียงตอบแทนที่เป็นธรรมและไม่ได้รับฟังเสียงคำชี้แจงที่ชัดเจน

๓.๑ ไม่ได้รับฟังเสียงตอบแทนที่เป็นธรรมและไม่ได้รับฟังเสียงคำชี้แจงที่ชัดเจน

๓.๒ ไม่ได้รับฟังเสียงตอบแทนที่เป็นธรรมและไม่ได้รับฟังเสียงคำชี้แจงที่ชัดเจน

๓.๓ ไม่ได้รับฟังเสียงตอบแทนที่เป็นธรรมและไม่ได้รับฟังเสียงคำชี้แจงที่ชัดเจน

๔. แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ที่ตั้งไว้

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ที่ตั้งไว้ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในภารกิจและภาระ ไปใช้ประโยชน์ ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่หลอกลวงให้ลูกค้า誤信ที่ตั้งไว้

๕. จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสlest ยะหัววงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านงาม



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของผู้อำนวยการบ้านบ้านขาม

๑.๑ เมียเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยสาม มาตรดา ๗ พฤศราษฎร์ ต่อข้อมูลข่าวสารของราชการ ท.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารกิจการบ้านเมืองที่ดี ท.ศ. ๒๕๖๐ และไม่ได้ระบุทรัพย์สินของหน่วยงานตาม มาตรา ๑๕ และ ๑๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ท.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย บนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ สักษะ morale/ประเททข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ตั้งต่อที่ขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกรอบการกำกับดูแลภารกิจการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการรู้และเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างถ่องแท้เนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนผู้เข้าชมเพรย์ฟอร์มผู้ใช้งาน จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายเสกสรร ยะหัวดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาน
**เรื่อง มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาน**

ด้วยพระราชนิรุตtee ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ วรรค ((๑) (๒)) ได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริหารจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทางในการปรับตัว ความคิดเห็นของประชาชน และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับนโยบายในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคอีสานเป็นภาระแห่งชาติ โดยได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ความหมายของการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กิจกรรมการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับมอบหมายมาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ของกระบวนการบริหาร ลักษณะการรับรู้ข้อมูล ทราบปฏิบัติงาน การร่วมแสดงทัศนะความคิด ภาระร่วมและรับผิดชอบความต้องการของชุมชนและห้องเดิน การร่วมมติและห้องเดิน การร่วมในการบริหารการตัดสินใจ การร่วมในการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมด้านความประมั่นใจ รวมทั้ง การร่วมกับประชุมจากการพัฒนา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาน จึงได้กำหนดมาตรการ วิธีการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การลงสมัครเป็นผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- การเข้าร่วมกิจกรรมตัวผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- การเสนอให้มีการออกตัวบัญญัติห้องเดิน
- การเขียนภารกิจ แผนภารกิจต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเพื่อบาบหมู่บ้าน

การบริหารงานภายใต้หน่วยงาน

- การให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารห้องเดินในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ

การมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มุติธรรม ตรงตามความต้องการของประชาชนหรือไม่

- ๑) ศึกษาตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลว่าถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์หรือไม่
- ๒) ขอทราบข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบล หากเห็นว่าดำเนินไปไม่โปร่งใส
- ๓) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตามที่ได้รับมอบหมาย โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลประโยชน์ต่อประชาชนให้ดังนี้

- (๕) ตรวจสอบและพิจารณาของค์กรบริหารส่วนตำบล ว่าตรงกับปัญหาความเดือดร้อนและความร้องเรียนของประชาชนหรือไม่
- (๖) ศึกษาและอ่านบังคับ หรือมติของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล ที่ทำให้ประชาชนเดือดร้อน
- (๗) ตรวจสอบผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่มีพฤติกรรมไม่ดีดี
- จึงประกาศเป็นทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายเสกสรร ยิ่งหัวใจ)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านชุม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านชุม

ตามคำสั่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ ๒๘/๖๔๙ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ก้าวหน้าให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ดำเนินมาตรการหรือแผนงานการป้องกันและยับ止ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้ภาคส่วนในการตรวจสอบผู้รายงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยดียั่งยืน ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านชุม จึงได้จัดทำมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังนี้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านชุม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” ดังนี้

๒. บทชื่อนี้ในประกาศนี้
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเจ้าหน้าที่อิสระ

๓. หมายความว่า การผิดกฎหมายใดๆ ที่มีผลบังคับใช้ในประเทศไทยและต่างประเทศ หมายความว่า การกระทำการหรือผู้ใด

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในด้านหน้างานหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ยศได้ถูกห้าม ซึ่งมุ่งมั่นจะละลอกชุมชนและการรับ ภารกิจภารกิจ การทุจริตด้วยทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ได้ใช้จ่ายหรือหักภาษี หักมูลค่าโดยไม่มีกฎหมายรองรับ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยข้อความของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบด้วยประสาท ฝ่าฝืนกฎหมายจราจรรถ ฝ่าฝืนเงื่อนไขประชารัฐ ส่วนรวมเป็นที่ร้องและไปปฏิริริยาภัยทางด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาเรียบเรียงเป็นเรื่องที่ผู้ร้องให้รับความเสื่อมเสียหรือเสื่อมเสียทาง อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านชุม ในเรื่องดังดังนี้

(๑) กระทำการทุจริตด้วยหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำการมิชอบด้วยหน้าที่ราชการ

- (๔) ลงทะเบียนหัวที่ค้านที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 (๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเดินสมควร

(๖) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือด้วยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงมีมูล มีปรับปรุงและกระทำการให้รับทราบเรียกหาอย่าง
บุคคลที่อาจหลักฐานพัวพันกับประยุคบังสิ้ง ตลอดจนเข้าใจพยานบุคคลพันธุ์อน

๕. ข้อร้องเรียนให้ใช้ความลับทางแพนและห้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

> ข้อมูลที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

> ข้อมูลงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุผลของการร้องเรียน

> การกระทำทั้งหมดที่เป็นเหตุผลของการร้องเรียน พร้อมทั้งเหตุผลหรือเหตุการณ์ใดๆ

สมควรเกี่ยวกับการกระทำการทั้งกล่าว (กรณีจังหวัดทางและจังหวัดที่ร้องเรียน จังหวัดที่อยู่อาศัยจะเป็นคำนำหน้า)
เรียบเรียง สอนสอบ)

> สำเนาของผู้ร้องเรียน

> ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

> ระบุวัน เดือน ปี

> ระบุหมายเหตุเอกสาร พยานบุคคล พยานบุคคล (ถ้ามี)

ตรวจสอบประยุคบังสิ้ง ตลอดจนเข้าใจพยานบุคคลพันธุ์อนหน้าที่

๕. เรื่องที่ร้องเรียนที่อาจไม่รับฟังความ

> ข้อร้องเรียนที่มีรบุพารามหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดสถานที่ท่องเที่ยว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสlest ยะหัด)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายของรัฐบาลที่แคลงชื่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ในนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการเม่นดินที่มีหลักธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐประการหนึ่ง คือ การเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการเด้งด้วยและโดยยั่งยืนคุ้มครองภาคครัวเรือนมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกรายด้วยเครื่องครุย ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่ใช่เป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดหยุ่นใช้เวลานาน ช้าช่อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งต้องภาคครัวเรือนและประชาชน รวมทั้ง ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกรายด้วยตัวเรื่องนี้เป็นภาระสำคัญเร่งด่วน แห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ตระหนักรึงความสำคัญในเรื่องนี้ และเห็นว่าจะต้องมีการแปลงนโยบายข้างต้นของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงประกาศเจตจำนงการบริหารงานความสุจริต เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ยึดถือปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ข้อ ๑ : นโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ขอกำหนดนโยบายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โดยมีประกาศเลข “แสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต” เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามทุกรายดับ ทุกคน ได้สำนึกระหะหนัก และยึดถือปฏิบัติ

ข้อ ๒ : มาตรการและแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันในอันที่จะสร้างและแสดงถึงความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ความมีอัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ความมีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และการมีการสื่อสารภายในหน่วยงาน ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายของรัฐบาล
- ๒.๒ ยึดประชาชัąนเป็นศูนย์กลาง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๓ ทำงานเป็นทีม

๒.๔ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖ ประการ

(๑) หลักนิติธรรม - ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการที่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) หลักคุณธรรม - ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) หลักความรับผิดชอบ - ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ ในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน

(๔) หลักความคุ้มค่า - ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมี ความคุ้มค่า คำนึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนเป็นสำคัญ

(๕) หลักความโปร่งใส - ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อไปต่องาน ต้องไม่มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบผลการทำงานได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม - ในการทำงานให้รับฟังข้อมูล ข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งประชาชน

๒.๕ ยึดมั่นในค่านิยมหลักมาตราฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๙ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การยึดหลักทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๔) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๖) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๗) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๘) การยึดมั่นในหลักธรรยากริยาเชิงขององค์กร

ข้อ ๓ : กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคน

ข้อ ๔ : วิธีดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บรรลุ

ตามนโยบาย มาตรการและแนวทางที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจะได้ดำเนินการ และข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑ นำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขาม แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านขาม เพื่อให้สาธารณะได้รับทราบถึงเจตจำนงของหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆ ได้แก่ ติ่ก บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ อบต. , ลงรับไปรษณีย์ของ อบต. บ้านขาม (<http://www.bankham.go.th>)

ข้อ ๕: การบังคับใช้

ให้ประกาศ “เขตจ้านการบริหารงานด้านความสุจริต” ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมศักดิ์ ยิ่งหัวดวง)

นายกองกการบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน้ากงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้อง吏 ได้ออกประกาศ ก.ถ. ชื่อ กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้อง吏 วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้อง吏รื่อเป็น หลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๗) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้อง吏 พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับ มาตรา ๕๘ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติสภากาแฟบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อขึ้นเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ออกใช้ประโภชณ์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้พิจารณาแล้ว เพื่อขึ้นเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็น เครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงจัดทำเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของ ข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโภชณ์ของปั่นเทศชาติ หนึ่งกว่าปั่นเทศชาติ และไม่มีผลประโภชณ์
ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดบังข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากรุณาธิรัตน์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีพระมหากรุณาธิรัตน์ทรงเป็นประมุข

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม และขอประกาศให้มาตรฐาน ทั้ง ๘ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น "มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม" ด้วย

ทั้งนี้ ดังเดิมดังนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม

๒๕๕๗

(นายเสกชัย ยะหัวดง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) และ (๑๙) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเดียว แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ มาตรา ๕๙ (๔) แห่ง^๑
พระราชบัญญัติสถาบันภาษาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านขาม จังหวัดมหาสารคามที่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้เป็นหลักและแนวทางปฏิบัติในด้าน^๒
ดังนี้ ดังนี้

๑. ด้วยนิติธรรม

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ให้บริการ
ด้วยความเสมอภาค สุภาพร่าเริง มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักและยึดหลัก
ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบลพนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็น^๓
ผู้บังคับบัญชาที่ภูมิقرัวใจใส่ผู้อื่นได้บังคับบัญชาห้ามด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และ
ยมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้บังคับบัญชาตลอดจนปกรองผู้อื่นได้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผล
ที่ถูกต้องตามท่านของกล่องธรรม

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติ
ต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑.๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่จะเรียน
จากกิจกรรมทางการอาชีวศึกษาเป็นของตน

๑.๕ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ประพฤติ
ตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑.๖ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างท้องถิ่น
ความสามัคคี บริสุทธิ์ใจ เสียสละและเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน ทั้งด้วยหน้า ผู้เสมอชน และผู้น้อย

๒. ด้านการมีส่วนร่วม

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่รับฟัง
ความคิดเห็นจากประชาชนผู้เกี่ยวข้องและข้อเสนอแนะแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ

๓. ด้านความโปร่งใส'

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งไก่ วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใด มีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาด้วยวิชาชีพนั้นด้วย

๓.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งไก่จะเรียนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีผลค่าเกินปกติวิธี ที่วิญญาณ จะให้กันโดยเสนอจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภัยหลังว่าทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้ มีผลค่าเกินปกติวิธี ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามคดีระดับรัฐ

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งไก่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ

๓.๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งไก่มีความซื่อตรงต่อหน้าที่และดำเนินการที่ตนรับผิดชอบ

๔. ด้านความรับผิดชอบ

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งไก่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหม่นเพียร ลูกด้วยสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน เป็นสำคัญ และมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนอย่างคุ้มค่า

๔.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งไก่ ประพฤติ廉潔 เป็นผู้ทรงต่อเวลา และในเวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๔.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งไก่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือกู้ภัยงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในงานรับผิดชอบด้วย

๔.๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างจะต้องมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านความคุ้มค่า

๕.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า อุบัติเหตุไม่คาดเดา ไม่ให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญาณจะทั้งปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเดช ยะหัวดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗๙ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจอำนวยเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามลักษณะและจำนวนที่คณะกรรมการฯ กำหนด และตามประมวลจิจกรรมข้าราชการส่วนตำบล ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไป เสนอหาผลประโยชน์ที่มีความได้เสียรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางทรัพย์สิน หรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อผลประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้โดยประเทณ นั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านขามให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับของทุกส่วนราชการที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามปฏิบัติ ตามแนวทางดังนี้

๑. ไม่รับหรือเรียกรับ รวมถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเทณนิยมเท่านั้น ที่รักษาไม่ตรึง มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่น ได้ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยล้วงของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับมากก็นั้น ต้องมีมูลค่าในการรับของบุคคล แต่ละ โอกาส ไม่เกิด ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้พึงระวังการต้มตุกต่อของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่สำคัญกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสศิริ ยะหัวดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม