



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม  
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

# คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ได้จัดทำขึ้นโดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่จะให้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น ไม่ให้เกินหรือสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้จัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง (ระบบแบ่ง) และแจ้ง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือและหลักเกณฑ์ต่างๆ ประกอบกับประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐ เพื่อที่จะให้การบริหารท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงปัญหาความต้องการของท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๘

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติให้การดำเนินการใดใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลาง/คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.) กำหนดกล่าวคือ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ อบต. หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนตำแหน่ง และอัตรากำลัง ซึ่งกำหนดให้ อบต. จัดทำ

แผนอัตรากำลังของข้าราชการ อบต. เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งภายใต้หลักการวิเคราะห์ตำแหน่ง ปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่ายโดยเสนอให้ ก.จ.จ. เห็นชอบ

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๕ แผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง ที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทาง การพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๒.๕ เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๒.๖ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จำเป็นต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน กรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ให้เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ การพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านขาม ท้องถิ่นชุมชน จังหวัดหนองบัวลำภู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ต้องมีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อการวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะงาน เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลาได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่าสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโดยกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่นหากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำเข้าข้อมูลอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันก็น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนแตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่อธิบายเหตุผลเชิงวิชาการการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์เรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงานซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้



## ๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

### ๑.๑ ด้านกายภาพ

ที่ตั้ง ตำบลบ้านขามเป็นตำบลหนึ่งใน ๑๓ ตำบลของอำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งอยู่ที่พิกัด ทิวี่ ๓๕๓๙๖๒ ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ที่ทำการตั้งอยู่ที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนคูณ ตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ระยะห่างจากอำเภอประมาณ ๑๒ กิโลเมตร

เนื้อที่ ตำบลบ้านขามมีเนื้อที่ประมาณ ๕๘ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๓๔,๙๘๙ ไร่ โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	จดกับ	ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
ทิศตะวันออก	จดกับ	ตำบลโนนหวาย อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี
ทิศใต้	จดกับ	ตำบลนามะเฟือง อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
ทิศตะวันตก	จดกับ	ตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

### ๑.๒ ภูมิประเทศ

ลักษณะของตำบลบ้านขาม มีรูปร่างกว้างเป็นแนวยาวจากทิศเหนือลงมาทางทิศใต้ มีถนนสายสำคัญ คือ ทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๑๔๖ ที่มาจากเขตพื้นที่ตำบลหนองบัว ตัดผ่านทางด้านตะวันตกของตำบลในแนวเหนือและใต้ไปจนถึงตำบลนามะเฟือง พื้นที่ทางด้านใต้และด้านตะวันตกโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบสำหรับทางตอนเหนือและตะวันออกเป็นที่ราบสูงและภูเขา

### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

**ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บางครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ - ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัดมีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

**ฤดูฝน** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม - ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อย นานนับเดือนในเดือนกรกฎาคม แต่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามไม่เคยเกิดอุทกภัยรุนแรงมีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๙๐๐ มิลลิเมตร

**ฤดูหนาว** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว ๑ - ๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๕ องศา

### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๗๕% ดินลูกรังประมาณ ๑๕ % ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๑๐ % มีความอุดมสมบูรณ์ของแร่ธาตุของดินในระดับปานกลางไปingtต่ำ

### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค - บริโภค แหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

### ลำน้ำ ลำห้วย ๑๘ สาย คือ

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| ๑. ลำพะเนียง          | ๑๐. ลำห้วยกุดซ่องโป้  |
| ๒. ลำห้วยชัน          | ๑๑. ลำห้วยส้มกบ       |
| ๓. ลำห้วยนา           | ๑๒. ลำห้วยขามเฒ่า     |
| ๔. ลำห้วยวังแสง       | ๑๓. ลำห้วยวังหมากแก้ว |
| ๕. ลำห้วยวังก้านสูง   | ๑๔. ลำห้วยหนองโตก     |
| ๖. ลำห้วยฮ่องหลี่     | ๑๕. ลำห้วยตีนนก       |
| ๗. ลำห้วยทราย         | ๑๖. ลำห้วยน้ำกิน      |
| ๘. กุดจับ             | ๑๗. ลำห้วยบุงโง้ง     |
| ๙. ลำห้วยฮ่องบักสร้อย | ๑๘. ลำห้วยวังเดือนห้า |

### บึงและหนองน้ำอื่น ๆ ๑๙ แห่ง

- |                 |                 |                   |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| ๑. หนองเป็ญ     | ๘. กุดจับ       | ๑๕. หนองหูลิง     |
| ๒. บึงไฮ        | ๙. ฮ่องสา       | ๑๖. หนองโขงหลง    |
| ๓. หนองระนาม    | ๑๐. กุดปลาตอง   | ๑๗. วังก้านหญ้า   |
| ๔. หนองกุดผือ   | ๑๑. หนองผือน้อย | ๑๘. หนองสิม       |
| ๕. หนองสะแบง    | ๑๒. กุดชวย      | ๑๙. หนองโสกดินแดง |
| ๖. หนองบุงเวียน | ๑๓. หนองไส้ไก่  |                   |
| ๗. หนองอีเลิง   | ๑๔. หนองบักตู้  |                   |

### แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- |               |    |      |
|---------------|----|------|
| ๑. ฝาย        | ๗  | แห่ง |
| ๒. บ่อโยก     | ๓  | แห่ง |
| ๓. บ่อน้ำตื้น | -  | แห่ง |
| ๔. ประปา      | ๓๓ | แห่ง |
| ๕. สระน้ำ     | ๑๑ | แห่ง |

### ๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีพื้นที่ป่าไม้บางส่วนอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ได้แก่

- พื้นที่บางส่วนของบ้านธาตุใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ มีพื้นที่ป่าไม้เหลืออยู่ประมาณ ๓๕๐ ไร่
- โคกลานบ้านดอนนาดี หมู่ที่ ๗ มีพื้นที่ป่าไม้เหลืออยู่ประมาณ ๒๗๔ ไร่ ๕ ตารางวา

### ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

#### ๒.๑ เขตการปกครอง แบ่งเขตการปกครอง เป็น ๑๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านขาม          | หมู่ที่ ๘ บ้านโคกกุง         |
| หมู่ที่ ๒ บ้านธาตุหาญเทาว์ | หมู่ที่ ๙ บ้านโนนหวาย        |
| หมู่ที่ ๓ บ้านโนนคุณ       | หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีมงคล       |
| หมู่ที่ ๔ บ้านหิน          | หมู่ที่ ๑๑ บ้านซ่องโป้       |
| หมู่ที่ ๕ บ้านซ่องโป้ใต้   | หมู่ที่ ๑๒ บ้านโคกกุงใต้     |
| หมู่ที่ ๖ บ้านค้อ          | หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุใหม่พัฒนา |
| หมู่ที่ ๗ บ้านดอนนาดี      | หมู่ที่ ๑๔ บ้านขามใหม่       |

## ๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ทั้งเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามเป็น ๑ เขตเลือกตั้ง สมาชิกสภาออกเป็น ๑๔ หมู่บ้าน ๑ ละ ๒ คน ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมา และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามเสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน

## ๓. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ทั้งสิ้น ๙,๗๗๘ คน จำแนกเป็น ชาย ๔,๘๗๗ คน หญิง ๔,๙๐๑ คน ( ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ )

## ๔. สภาพทางสังคม

### ๔.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง
  ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านขาม
  ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องโป้
- โรงเรียนประถมศึกษา ๕ แห่ง ๒ สาขา
  ๑. โรงเรียนชุมชนบ้านขามธาตุวิทยา
  ๒. โรงเรียนบ้านโคกกุง
  ๓. โรงเรียนบ้านดอนนาดี
  ๔. โรงเรียนบ้านหินคูณ
  ๕. โรงเรียนบ้านช่องโป้
    - ๕.๑. โรงเรียนบ้านช่องโป้ สาขาบ้านโนนหวาย
    - ๕.๒. โรงเรียนบ้านช่องโป้ สาขาบ้านค้อ
- โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนบ้านขามพิทยาคม

### ๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ - ปาก - เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีการสาธารณสุข ดังนี้

- ๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านโนนคูณ
- ๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านช่องโป้
- ๓) สถานพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง
- ๔) อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

### ๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้นแต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชนและทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

### ๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีผู้ที่ติดยาเสพติด แต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่น ถือว่าน้อยและยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้

### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง

### ๕. ระบบบริการพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

#### ๕.๑ การคมนาคม

๑. ถนนลาดยางของกรมทางหลวงชนบท ระยะทาง ๓ ก.ม. เชื่อมระหว่างบ้านช่องโป้กับบ้านโนนหวาย
๒. ถนนลาดยางทางหลวงจังหวัด หมายเลข ๒๑๔๖ สายอำเภอเมืองหนองบัวลำภูเชื่อมอำเภอโนนสัง
๓. ถนนลาดยางเชื่อมระหว่างบ้านโคกกุงกับบ้านเสาเล้า
๔. ถนนลาดยางเชื่อมระหว่างบ้านช่องโป้กับบ้านพร้าว
๕. ถนนลูกรังที่สำคัญ ๓ สาย คือ
  ๑. สายบ้านช่องโป้เชื่อมบ้านนาอ่าง
  ๒. สายบ้านดอนนาดีวัดป่าภูกระแตเชื่อมตำบลนามะเฟือง
  ๓. สายบ้านธาตุใหม่พัฒนาเชื่อมสนามกีฬากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

#### ๕.๒ การไฟฟ้า

ประชาชนส่วนใหญ่มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงในเขตพื้นที่ตำบลบ้านขาม จำนวน ๒,๗๐๘ ครัวเรือน อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนในหมู่บ้านทั้ง ๑๔ หมู่ จำนวน ๕๘๐ จุด เพื่อให้ประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวกในเวลากลางคืน และมีการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกรทุกปีงบประมาณ

#### ๕.๓ การประปา

ระบบการประปาหมู่บ้านแบบหอสูงขนาดกลาง	จำนวน ๑๓ แห่ง
ระบบประปาหมู่บ้านแบบหอสูงขนาดใหญ่	จำนวน ๑ แห่ง
ระบบประปาผิวดิน	จำนวน ๓๓ แห่ง

**๕.๔ การโทรศัพท์** การโทรศัพท์ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีใช้อย่างทั่วถึงทุกระบบ

**๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์**

๑. ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง
๒. สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ จำนวน ๒๐ แห่ง

**๖. ระบบเศรษฐกิจ**

**๖.๑ การเกษตร** ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย

**๖.๒ การประมง** (ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามไม่มีการประมง)

**๖.๓ การปศุสัตว์** การปศุสัตว์เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ

**๖.๔ การบริการ**

โรงแรม	-	แห่ง
ร้านอาหาร	๑๕	แห่ง
โรงพยาบาลศูนย์	-	แห่ง
สถานีขนส่ง	-	แห่ง
ร้านเกมส์	๒	แห่ง

**๖.๕ การท่องเที่ยว**

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญวัดหลวงปู่หลอด ปโมทิตะเจติย์ วัดพระธาตุหาญเทาว์ และมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีบุญเดือนสามวัดพระธาตุหาญเทาว์ ประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบ้านขาม

**๖.๖ อุตสาหกรรม**

- โรงสีข้าวขนาดเล็ก จำนวน ๑๔ แห่ง
- โรงงานทำไส้กรอก จำนวน ๑ แห่ง
- โรงผลิตน้ำดื่ม จำนวน ๑ แห่ง
- โรงทำขนมจีน จำนวน ๑ แห่ง

**๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ**

**การพาณิชย์**

- ศูนย์ธุรกิจชุมชน ๑ แห่ง
- ปั้มน้ำมัน ๑๕ แห่ง
- โรงทำอิฐบล็อกและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ๓ แห่ง
- ร้านค้าขายของชำ ๕๑ แห่ง
- ร้านเสริมสวย ๑๐ แห่ง
- ตลาดชุมชน ๑ แห่ง
- ฟาร์มเลี้ยงไก่ ๗ แห่ง
- อู่ซ่อมรถ ๙ แห่ง
- ลานรับซื้อข้าว ๒ แห่ง
- ร้านล้าง-อัดฉีด ๒ แห่ง

## กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มอาชีพหมุนเวียน

๑๗ กลุ่ม

ที่	ชื่อกลุ่ม/กิจกรรม/โครงการที่ทำ	หมู่ที่	กิจกรรม
๑	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านขาม	๑	กองทุนปุ๋ย
๒	กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านธาตุหาญเทาว์	๒	เลี้ยงสุกร
๓	กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านโนนคูณ	๓	เลี้ยงสุกร
๔	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านหิน	๔	กองทุนปุ๋ย
๕	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านช่องโป้	๕	เงินทุนหมุนเวียน
๖	กลุ่มเลี้ยงจิ้งหรีดบ้านค้อ	๖	เลี้ยงจิ้งหรีด
๗	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านค้อ	๖	เงินทุนหมุนเวียน
๘	กลุ่มขนมทองม้วนบ้านดอนนาดี	๗	ขนมทองม้วน
๙	กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่บ้านดอนนาดี	๗	ผลิตปุ๋ยหมัก เงินทุนหมุนเวียน
๑๐	กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกกุ้ง	๘	เงินทุนหมุนเวียน
๑๑	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโนนหวาย	๙	เงินทุนหมุนเวียน
๑๒	กลุ่มเลี้ยงปลาในบ่อบ้านศรีมงคล	๑๐	เลี้ยงปลา
๑๓	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านช่องโป้	๑๑	เงินทุนหมุนเวียน
๑๔	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านโคกกุ้งใต้	๑๒	กองทุนปุ๋ย
๑๕	กลุ่มผู้ปลูกเห็ดฟางบ้านธาตุใหม่พัฒนา	๑๓	ปลูกเห็ดฟาง
๑๖	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านธาตุใหม่พัฒนา	๑๓	กลุ่มออมทรัพย์
๑๗	กลุ่มเกษตรกรบ้านขามใหม่	๑๔	กองทุนปุ๋ย

### ๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๙๕ ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตรประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย

### ๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน (ข้อมูลอ้างอิงจากระบบข้อมูลกลาง อปท.

<http://info.dla.go.th>)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน					
ส่วนที่แจ้ง การคาดการณ์ข้อมูลในช่องว่าง					
หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านขาม"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="1"/>		
ตำบล	<input type="text" value="ต.บ้านขาม"/>	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>		
อำเภอ	<input type="text" value="เมืองหนองบัวลำภู"/>	จังหวัด	<input type="text" value="หนองบัวลำภู"/>		
ชาย	<input type="text" value="647"/>	คน	หญิง	<input type="text" value="728"/>	คน รวม <input type="text" value="875"/>
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="177"/>	ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value=""/>	ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	บ้านศาลาหวาด	หมู่ที่	2
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	บ้านขาม
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	371 คน	หญิง	368 คน รวม 739 คน
ครัวเรือนทั้งหมด	199 ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	บ้านพยุข	หมู่ที่	3
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	บ้านขาม
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	255 คน	หญิง	249 คน รวม 504 คน
ครัวเรือนทั้งหมด	106 ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	บ้านสัน	หมู่ที่	4
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	บ้านขาม
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	322 คน	หญิง	345 คน รวม 667 คน
ครัวเรือนทั้งหมด	157 ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	บ้านช่องไถ	หมู่ที่	5
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	บ้านขาม
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	464 คน	หญิง	436 คน รวม 900 คน
ครัวเรือนทั้งหมด	190 ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

สำรวจในเขต กทม.ภาคกรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านคลองเตย"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="7"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="440"/> คน	หญิง	<input type="text" value="417"/> คน รวม <input type="text" value="857"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="177"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value="3052.0"/> ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

สำรวจในเขต กทม.ภาคกรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="โคกหวาย"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="8"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="487"/> คน	หญิง	<input type="text" value="438"/> คน รวม <input type="text" value="925"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="226"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value="3000.0"/> ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

สำรวจในเขต กทม.ภาคกรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านโพนหวาย"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="9"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="202"/> คน	หญิง	<input type="text" value="221"/> คน รวม <input type="text" value="423"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="104"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value="2430.0"/> ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

สำรวจในเขต กทม.ภาคกรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านคึมกุด"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="10"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="333"/> คน	หญิง	<input type="text" value="378"/> คน รวม <input type="text" value="711"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="156"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value=""/> ไร่



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านช่องไผ่"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="11"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="349"/> คน	หญิง	<input type="text" value="372"/> คน รวม <input type="text" value="721"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="187"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value=""/> ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านโคกขี้"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="12"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="346"/> คน	หญิง	<input type="text" value="342"/> คน รวม <input type="text" value="688"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="160"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value=""/> ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านธาตุโพธิ์เสลา"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="13"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value=""/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="424"/> คน	หญิง	<input type="text" value="428"/> คน รวม <input type="text" value="852"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="207"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value="1870.0"/> ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

หมู่บ้าน / ชุมชน	<input type="text" value="บ้านขามโพธิ์"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="14"/>
อปท.	อบต.บ้านขาม	ตำบล	<input type="text" value="บ้านขาม"/>
อำเภอ	เมืองหนองบัวลำภู	จังหวัด	หนองบัวลำภู
ชาย	<input type="text" value="346"/> คน	หญิง	<input type="text" value="342"/> คน รวม <input type="text" value="688"/> คน
ครัวเรือนทั้งหมด	<input type="text" value="164"/> ครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด	<input type="text" value="0.0"/> ไร่

## ๘. ศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ศาสนา ประชาชนในเขตตำบลบ้านขาม นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

- วัด/สำนักสงฆ์ ๑๗ แห่ง
- อาศรมปู่ฤๅษีเกษแก้ว ๑ แห่ง

### ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประมาณเดือน มกราคม
- ประเพณีบุญเดือนสาม บุญพระเวสสันดร ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ประเพณีวันสงกรานต์ ประมาณเดือน เมษายน
- ประเพณีบุญบั้งไฟ ประมาณเดือน พฤษภาคม มิถุนายน
- ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา ประมาณเดือน กรกฎาคม
- ประเพณีลอยกระทง ประมาณเดือน พฤศจิกายน

### ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้อุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสารใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการเลี้ยงไหมและการทอผ้าไหม วิธีการทอเสื่อจากต้นกก และวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาถิ่น ส่วนมาร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาอีสาน

### สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เสื่อที่ทอจากต้นกก ผ้าที่ทอจากผ้าฝ้ายและผ้าไหม เครื่องจักรสานที่ทำจากไม้ไผ่ และมีสินค้า OTOP คือ ขนมทองม้วน ผลิตโดยกลุ่มขนมทองม้วนบ้านดอนนาดี หมู่ที่ ๗

## ๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

### น้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำพะเนียง ๑ สาย
- ลำห้วยที่แยกจากพะเนียง ๑๘ สาย
- หนองสาธารณะ ๑๒ แห่ง

### แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๓ แห่ง
- บ่อโยก ๓ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน ๒๐ แห่ง

### คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามส่วนมากเป็นพื้นที่สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย มีความอุดมสมบูรณ์ของแร่ธาตุในดินระดับปานกลางไปถึงต่ำ มีลำห้วย มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญหลายแห่งเพื่อใช้ในการเกษตรกรรม มีพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ และน้ำฝนน้ำในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน ปัญหาด้านขยะ เมื่อชุมชนแออัด ขยะก็มากขึ้น การแก้ไขปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้จัดซื้อรถเก็บขยะมูลฝอย เพื่อบริการจัดเก็บขยะให้ประชาชน ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน

### ๑๐. อื่นๆ

-ไม่มี-

## สรุปสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนี้

ลำดับ ที่	ด้าน	สภาพปัญหา/ความต้องการ	ความต้องการ/แนวทางแก้ไข
๑	ด้านเศรษฐกิจ	๑)เส้นทางการคมนาคมไม่สะดวก (ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อ มีฝุ่นละออง)	- ต้องการให้เส้นทางที่ใช้ในการ คมนาคมมีความสะดวกสบายและ ปลอดภัย
		๒) น้ำประปาไม่เพียงพอต่อความ ต้องการอุปโภค บริโภค - น้ำประปาไม่มีความสะอาด เนื่องจากไม่ผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้ มาตรฐาน - ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร	- ต้องการให้ขยายเขตประปาให้ เพียงพอ - ต้องการเครื่องกรองน้ำที่ได้ มาตรฐาน - มีระบบชลประทานเพื่อ การเกษตร - ต้องการสร้างฝายกักเก็บน้ำไว้ใช้ ในฤดูแล้ง
		๓)รายได้ไม่เพียงพอ เนื่องจากสินค้า ทางการเกษตรราคาตกต่ำ และค่า ครองชีพมีแนวโน้มสูงขึ้น	- ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพ หลักสูตรระยะสั้น และจัดหาตลาด รองรับสินค้า - ต้องการให้มีการถ่ายทอดความรู้ ในการประกอบอาชีพการเกษตร โดยลดการใช้สารเคมี เพื่อลด ต้นทุนและความปลอดภัย
		๔)ไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้านไม่ถึง ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง และ ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณ สองข้างถนนให้ทั่วถึงในบริเวณ หมู่บ้าน
๒	ด้านสังคม	๑)ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ติด เยาวชนติดยาเสพติดจำนวนมาก และทำให้เกิดปัญหาอื่นๆ ตามมา เช่น การลักขโมย การละทิ้ง การศึกษา	- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ปราบปราม ผู้ค้าและผู้เสพยาเสพติดอย่าง จริงจัง เข้มงวด ดำเนินการตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด
		๒)ขาดแคลนสถานที่ออกกำลังกายใน ชุมชน	- ต้องการสถานที่สำหรับออกกำลังกาย ภายในชุมชนเพิ่มขึ้น
		๓)ความแตกแยกในสังคม การไม่ ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมส่วนรวม ของชุมชน	- สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมใน ชุมชน

๓	ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑) ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า และ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ รวมทั้งการบุกรุกที่สาธารณะ	- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้นำ พื้นที่เข้าไปตรวจสอบดูแลพื้นที่ อย่างเข้มงวด - ต้องการให้เจ้าหน้าที่รัฐให้ความรู้ เกี่ยวกับผลเสียของการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
		๒) ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะและระบบการ กำจัดขยะที่เป็นไปตามมาตรฐาน	- ต้องการให้มีถังขยะและสถานที่ สำหรับทิ้งขยะในชุมชนและมีระบบ การกำจัดขยะที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
		๓) มลพิษทางอากาศและน้ำเสียจาก โรงงานอุตสาหกรรม	- ต้องการให้มีการควบคุมให้ โรงงานอุตสาหกรรมมีระบบการ กำจัดมลพิษทางอากาศและระบบ บำบัดน้ำเสียให้เป็นมาตรฐานตามที่ กฎหมายกำหนด
๔	ด้านความมั่นคง	๑) ไม่มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาความ สงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน	- ต้องการให้ภาครัฐจัดหา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคาร สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ชรบ. หมู่บ้าน
		๒) ปัญหาการลักขโมย	- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจและ ผู้เกี่ยวข้องตรวจตราพื้นที่ให้ทั่วถึง
๕	ด้านบริหารจัดการ	- ผู้นำขาดการฝึกฝนและการอบรม การบริหารจัดการพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	- ต้องการให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ ทักษะการบริหาร จัดการพื้นที่ ให้กับคณะผู้นำ หมู่บ้าน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง และเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนในด้านการศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียง

โดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายอื่นของ อบต. และการใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตาม

ภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถ กำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

#### **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

#### **ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๖) การจัดการศึกษา
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

#### **ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและ สาธารณสถานอื่น
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
- (๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

**ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ได้ข้อมูล ดังนี้

#### จุดแข็ง

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครอง

๒. ระบบการบริหารจัดการขององค์กรมีความเข้มแข็ง
๓. มีแม่น้ำสายหลักและพื้นที่อุดมสมบูรณ์เหมาะสำหรับทำการเกษตร
๔. ด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม มีการอนุรักษ์ เผยแพร่ สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๕. ด้านสังคมมีการรวมกลุ่มอนุรักษ์ประเพณีอย่างยั่งยืน

### จุดอ่อน

๑. ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
๒. กลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกรไม่มีการรวมกลุ่มแบบเข้มแข็ง
๓. เกษตรกรส่วนใหญ่ยากจน มีปัญหาหนี้สินเรื้อรัง
๔. เกษตรกรขาดความรู้ ทักษะในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ขาดทักษะการบริหารจัดการด้านการตลาด

### โอกาส

๑. รัฐบาลมีนโยบายที่เอื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานอย่างเต็มที่ ในการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่นของตน
๒. อบต. บ้านขาม ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐเพิ่มขึ้น
๓. การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตในท้องถิ่น

### อุปสรรค

๑. ฝนน้ำท่วมพื้นที่ทำการเกษตร และน้ำแล้งน้ำไม่เพียงพอ
๒. หน่วยงานภาครัฐไม่ให้ความสำคัญการดูแล ประกันราคาผลผลิตของเกษตรกร ส่งผลให้ราคาตกต่ำ
๓. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ต้องพัฒนา

จากการวิเคราะห์สภาพตำบลบ้านขามด้วยเทคนิค SWOT Analysis แล้วทำให้เราทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีระบบการบริหารและจัดการที่ดี มีความเข้มแข็งและยังได้รับความร่วมมือร่วมใจ ในการร่วมทำกิจกรรมต่างๆจากราษฎรในตำบล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีศักยภาพ ในการทำงานชุมชนมีการรวมกลุ่มเพื่อทำอาชีพเสริมสร้างรายได้หลังจากการทำนา

ด้านจุดอ่อนขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยกลุ่มอาชีพไม่มีระบบการบริหารจัดการด้านการตลาดที่ดีและเกษตรกรมีปัญหาหนี้สิน

จากการวิเคราะห์ดังกล่าวยังมีโครงการอีกจำนวนมากที่ต้องดำเนินการพัฒนา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ/รายได้

### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยภายนอก	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-) จุดแข็ง (+)
๑. ด้านการเมือง	- ระดับความขัดแย้ง : ไม่มีความขัดแย้ง - กลุ่มผลประโยชน์ : กลุ่มผลประโยชน์ไม่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน	+ +
๒. ด้านเศรษฐกิจ	- เศรษฐกิจ (ผลผลิต รายได้ รายจ่าย การออม การลงทุน การใช้ที่ดิน แรงงาน) : เศรษฐกิจโดยรวมแล้วอยู่ในขั้นดี ประชาชนมีกำลังซื้อสินค้าและบริการ	-

	- การเกษตรกรรม : ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รายได้หลักจึงมาจากด้านนี้ - การพาณิชย์ : กิจการพาณิชย์ในพื้นที่ อปต. มีเป็นส่วนน้อยจึงไม่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านนี้	+ +
๓. ด้านสังคม	- ประชาชนวัยทำงานยังมีการอพยพเพื่อเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่ทำให้เกิดปัญหาสังคมอื่น ๆ ตามมา - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น และกลุ่มผู้ใช้แรงงาน -การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ -การรวมกลุ่มด้านศิลปวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง เช่น กลุ่มร่ำวงคองก้า คณะกลองยาว -มีทีมฟุตบอลระดับตำบลคือ ทีมพรานพะเนียง	- - - + +
๔. ด้านนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย	- รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจและรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแก้ไข กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	+
๕. ด้านเทคโนโลยี	- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในขณะที่หน่วยงานราชการมีขนาดใหญ่ ทำให้การประสานงานเพื่อใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานมีความล่าช้า - บุคลากรมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงาน	- +

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน



## บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมุ่งเน้นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

(๑) **ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง** การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๒) **ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน** การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ

(๓) **ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน** เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่ แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์ห้อย่างมี เหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง ซึ่งจะ เห็นว่าในการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องนำยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนเข้ามาช่วยในการวางแผน

(๔) **ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม** เพื่อเร่งกระจาย โอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๕) **ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** เพื่อเร่งอนุรักษ์ ป่าฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านนี้ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนา มุ่งสู่การ เป็นสังคมสีเขียว

(๖) **ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ** การบริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งมี ทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐** ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มี ความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

### ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองบัวลำภู

#### ๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“หนองบัวลำภูเป็นเมืองน่าอยู่ เคียงคู่รู้ค่าธรรมชาติ ประชาชนฉลาดทำกิน ในดินแดนสันติสุข”

#### ๒. พันธกิจ (Mission)

๒.๑ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชนในการประกอบอาชีพบนพื้นฐานของภูมิปัญญา ท้องถิ่น และฐานความรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มเครือข่าย (Scope) และขอบข่ายเขต (Scale) สู่การเป็นฐานการผลิตด้านการเกษตรและการค้าที่ทันต่อสถานการณ์

๒.๒ มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น และเสริมสร้างสถาบันในชุมชนให้เข้มแข็งรวมถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๒.๓ เสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี ที่ประชาชนทุกภาคส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยการสร้างภาคีเครือข่าย (Network) การบริการและการพัฒนาจังหวัดร่วมกัน

๒.๔ มุ่งมั่นในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้วยการฟื้นฟูระบบนิเวศ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นการลดความสูญเสียจากภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม น้ำแล้ง ) และการรักษา และฟื้นฟูสภาพป่าไม้

#### ๓. ประเด็นยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การเสริมสร้างเศรษฐกิจให้เข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

##### เป้าประสงค์

๑. ผลผลิตการเกษตรเพิ่มขึ้น และได้มาตรฐาน
๒. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม(sme)วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพมีความ เข้มแข็งสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (otop)เพิ่มขึ้น
๓. แหล่งท่องเที่ยวมีคุณภาพเพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว
๔. จังหวัดมีโครงสร้างพื้นฐาน พร้อมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างสังคมสันติสุขเป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบครัวมีชุมชนมีความเข้มแข็งในสังคม สันติสุข
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินอยู่ร่วมกันด้วยความเอื้ออาทร
๓. ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐ ที่มีคุณภาพ

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### เป้าประสงค์

๑. ทรัพยากรธรรมชาติมีความสมบูรณ์และความสมดุลของระบบนิเวศ
๒. ควบคุมมลพิษ และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับมาตรฐานเพื่อคุณภาพที่ดีของประชาชน

<u>เศรษฐกิจพอเพียง</u>	<u>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญา</u>
	<u>แนวทางการแก้ปัญหา</u>
	๑.๑.การจัดทำแผนแม่บทชุมชนและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การ
	ชุมชนทุกระดับ
	๑.๒.พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และประชาชนทั่วไป
	ที่ผลิตในชุมชน
	๑.๓.พัฒนาและส่งเสริมของผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์และการตลาดแก่สินค้า
	๑.๔.ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
	๑.๕.ส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน
	๑.๖.สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบอื่น
สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	๑.๗.การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง
	๑.๘.ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
	๑.๙.ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
	๑.๑๐.การพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจและบริหารการท่องเที่ยว
	๑.๑๑.ส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีด้านการเกษตร
	<u>๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ</u>
	๒.๑.การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
	๒.๒.ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	๒.๓.ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและมลพิษต่าง ๆ
	๒.๔.พัฒนาและดูแลรักษาที่สาธารณะ เพื่อเป็นศูนย์สุขภาพหรือศูนย์เรียนรู้ชุมชน
๒.๕.พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชน ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวหรือสอดคล้องกับ วิถีของ	
คนในชุมชน	๒.๖.ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขต อปท.
ผู้ด้อยโอกาส	<u>๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</u>
	๓.๑.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
	๓.๒.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
	๓.๓.เสริมสร้างสุขภาพอนามัย เด็ก เยาวชน ประชาชนพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ
๓.๔.จัดระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข	
๓.๕.การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๓.๖.การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๓.๗.พัฒนาศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	
๓.๘.สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และ	
๓.๙.เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	
๓.๑๐.ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย	
๓.๑๑.ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	

- ๓.๑๒. ส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพที่เกิดจากโรคไม่ติดต่อ
- ๓.๑๓. สนับสนุนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนท้องถิ่น
- ๓.๑๔. ส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารจัดการ
- ๓.๑๕. การประยุกต์ ใช้นโยบายโตตุลาการเพื่อการพิจารณาข้อพิพาททางการปกครอง
- ๓.๑๖. การบริการประชาชน
- ๓.๑๗. การส่งเสริม และสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
- ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๑. ส่งเสริมพุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ
- ๔.๒. ส่งเสริม และสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ

ปราชญ์ชาวบ้าน

- ๔.๓. ส่งเสริมการจัดเทศกาล และงานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว
- ๔.๔. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์หลักที่ คสช. ยึดถือเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์หลักที่ คสช. ยึดถือเป็นแนวทางในปัจจุบัน มีทั้งหมด ๙ ด้าน ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- ๓) ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
- ๔) ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ๕) ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาค เพื่อความมั่นคง

ทางเศรษฐกิจและสังคม

- ๖) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๗) ยุทธศาสตร์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในการใช้บริการอย่างแท้จริง
- ๘) ยุทธศาสตร์ในเรื่องการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เทคโนโลยีของชาติให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนในอนาคตให้ทัดเทียมอาเซียน และประชาคมโลก

๙) ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๒. ค่านิยมหลักของคนไทยขึ้นมาให้ชัดเจนขึ้น เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่

ถูกต้อง

๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระ

เจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยาย กิจการ เมื่อมีความพร้อม โดยมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

## ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

### ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

#### วิสัยทัศน์

สุขภาพดีถ้วนหน้า พัฒนาการเรียนรู้

เขตชววัฒนธรรม นำพาเศรษฐกิจ

ชีวิตปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร ให้อยู่ดีมีสุข ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมฟื้นฟู และ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน

๔. บริหารองค์การภายใต้หลักธรรมาภิบาล

#### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๒. เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ ภายใต้กระบวนการ พัฒนาแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้ง อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๔. องค์การมีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม กำหนดไว้ ๕ ด้าน

ประกอบด้วย

#### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพ

##### แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมการออกกำลังกาย

๒) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค

๓) ฟื้นฟูผู้ป่วยเรื้อรังและผู้พิการ

๔) การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

๕) ส่งเสริมการแพทย์ทางเลือก

#### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม

##### แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชน

๒) ส่งเสริม สนับสนุน การใช้ปุ๋ยชีวภาพ

- ๓) อนุรักษ์และบูรณะพัฒนาแหล่งน้ำลำธาร
- ๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน
- ๕. ส่งเสริมดูแลทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑) จัดและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ๒) พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา

### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และ วัฒนธรรม

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งและความปลอดภัยในชุมชน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุง

พระพุทธศาสนา

### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๒) สนับสนุนกลุ่มสนใจ และ กลุ่มอาชีพ
- ๓) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
- ๔) ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพื้นที่ยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำแนวทางมากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวจะเป็นการเตรียมการพัฒนาเป็นทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันให้ท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และพัฒนาระบบเศรษฐกิจของหมู่บ้านให้สามารถรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะโลกอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคม และเศรษฐกิจภายในหมู่บ้านให้มีคุณภาพ ให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจโดยการสร้างฐานความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบนพื้นฐานการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของหมู่บ้านตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงได้กำหนดจุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานการศึกษาก้าวไกล ใส่ใจคุณภาพชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง หลีกเลี้ยงยาเสพติด วัฒนธรรมท้องถิ่นยั่งยืน

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการแต่ละกอง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการแต่ละกองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามต่อไป

### ๗.๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT/Analysis/Demand (Demand Analysis) /Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ในการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้นำข้อมูลสภาพทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับต่าง ๆ นโยบายของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ระเบียบข้อกฎหมายและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ ประกอบการวิเคราะห์ ตามแนวทาง SWOT Analysis โดยจำแนกการวิเคราะห์จากปัจจัยภายในองค์กร และปัจจัยภายนอกองค์กร ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนขององค์กร จากองค์ประกอบหลัก และตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การบริหารและการบริการ
- ๑.๒ ข้อบัญญัติและระเบียบปฏิบัติ
- ๑.๓ บุคลากร
- ๑.๔ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
- ๑.๕ งบประมาณและการเบิกจ่าย
- ๑.๖ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑.๗ การประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก โดยวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค ที่เกิดจากองค์ประกอบหลักและตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ รัฐธรรมนูญ ระเบียบ และกฎหมาย
- ๒.๒ นโยบายรัฐบาล
- ๒.๓ เศรษฐกิจชุมชน
- ๒.๔ สภาพสังคม

๒.๕ การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- ๒.๖ การเมือง

๒.๗ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

๒.๘ การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้นำชุมชน

๒.๙ สถานศึกษาในพื้นที่

## สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้อง (ปัจจัยภายใน)

ปัจจัยภายใน	จุดอ่อน	จุดแข็ง
การบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานแบบแยกส่วนความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการมุ่งผลสำเร็จของงานตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่มีแกนกลางประสานให้เห็น ภาพรวมของการพัฒนาทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ</li> <li>- การดำเนินงานเชิงนโยบายที่ไม่ใช้ความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยตรงขาดความเป็นเอกภาพ ไม่มีหน่วยงานหลักในการประสานงานอย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ</li> <li>- ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหารงานแต่ละด้าน</li> <li>- การบริหารงานเป็นไปโดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ผู้บริหารฝ่ายการเมืองให้การยอมรับวิถีปฏิบัติของทางราชการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและแนวทาง ดำเนินงานของข้าราชการประจำ</li> <li>- ผู้บริหารมีประสบการณ์และเข้าใจในปัญหาของพื้นที่และได้กำหนดนโยบายในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน</li> <li>- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำเดือนเพื่อรับทราบนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญและแก้ไขปัญหาในองค์กร</li> </ul>
ข้อบัญญัติและระเบียบปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบังคับใช้ข้อบัญญัติที่มีอยู่ในเป็นไปตามเงื่อนไขเวลา ต้องกันเงินงบประมาณทุกปี และแก้ไขข้อบัญญัติหลายครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้ระเบียบข้อกฎหมายเป็นหลักในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง</li> <li>- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อบัญญัติให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล</li> <li>- มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติที่มีผลกระทบต่อประชาชน</li> </ul>



ปัจจัยภายใน	จุดอ่อน	จุดแข็ง
บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและระเบียบที่ใช้ในการบริหารประชาชน</li> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน แต่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานของส่วนราชการอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- บุคลากรบางส่วนซึ่งไม่มีหน้าที่ในงานบริการประชาชนโดยตรงไม่ตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการให้บริการและประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่</li> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานทำงานร่วมกันเป็นทีม</li> </ul>
งบประมาณและการเบิกจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนขาดความชัดเจนและความแน่นอนในเรื่องช่วงเวลาการจัดสรรทำให้ไม่สามารถวางแผนดำเนินงานโครงการได้อย่างเหมาะสมและบางโครงการต้องยกเลิกไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตามประเมินผลการใช้งานประมาณของโครงการพัฒนาทุกไตรมาสเพื่อรายงานผู้บริหาร</li> </ul>
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนราชการในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการจัดพิมพ์เอกสารและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเป็นส่วนใหญ่ โดยยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการจัดทำระบบจัดเก็บ ค้นหา และเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน</li> <li>- บุคลากรบางส่วนให้ความสนใจและใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการทำกิจกรรมส่วนตัวและเพื่อความบันเทิงมากกว่าการศึกษาค้นคว้าพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สำหรับการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และสามารถเชื่อมต่อกับระบบโปรแกรมต่าง ๆ ของหน่วยงานส่วนกลาง</li> <li>- มีการจ้างบริษัทเอกชนดูแล ปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา</li> <li>- มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูลการแจ้งปัญหา การร้องเรียนร้องทุกข์และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารตำบลที่รวดเร็วและเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีการให้บริการอินเทอร์เน็ตฟรี พร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์</li> </ul>

ปัจจัยภายใน	จุดอ่อน	จุดแข็ง
		โดยเปิดบริการสำหรับประชาชนทั่วไป ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
การประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานส่วนกลาง หรือรัฐวิสาหกิจที่มีเป้าหมายการดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ขาดการประสานงาน ข้อมูลและแผนงานทำให้เกิดการดำเนินงานซ้ำซ้อนในพื้นที่เดียวกัน สร้างความเดือนร้อนรำคาญแก่ประชาชน</li> <li>- ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบของอำเภอและองค์การบริหารส่วนตำบล และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นประจำทุกสองเดือนโดยเชิญหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านขาม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ เพื่อรับทราบปัญหาของประชาชนและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

#### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

สภาพแวดล้อมภายนอก	อุปสรรค	โอกาส
รัฐธรรมนูญและระเบียบกฎหมาย	- ปี ๒๕๖๓ ยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้กำหนดให้ชะลอการเลือกตั้งทุกระดับทำให้การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีระเบียบและหนังสือสั่งการที่ส่งเสริมสนับสนุนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- มีระเบียบข้อกฎหมายเป็นแนวทางในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง</li> </ul>
ปัญหาทางการเมือง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลปัจจุบันอยู่ภายใต้การบริหารจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีการกำหนดนโยบายในภาพกว้างและมุ่งเน้นการจัดสรรงบประมาณลงสู่ชุมชนโดยตรงอาจเกิดปัญหาล่าช้าในขั้นตอนการประสานงานกับใน อบต. การตรวจติดตามโครงการ</li> <li>- การไม่มีการเลือกตั้งเป็นเวลานาน ทำให้ขาดแรงกระตุ้นในการพัฒนาท้องถิ่นของกลุ่มการเมือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุมชนมีงบประมาณในการพัฒนาโดยไม่ต้องผ่าน นักการเมืองท้องถิ่น เป็นการแก้ปัญหาชุมชนโดยตรง</li> <li>- การกำหนดให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบจิตอาสาเป็นช่องทางในการลดปัญหาการเมืองท้องถิ่น</li> </ul>

สภาพแวดล้อม ภายนอก	อุปสรรค	โอกาส
นโยบายของ รัฐบาลและ หน่วยงาน ส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่รับนโยบายเร่งด่วนจากรัฐบาล โดยเฉพาะโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น การจัดทำแผนชุมชน โดยเน้นกระบวนการประชาชนในชุมชนที่เน้นในลักษณะปริมาณ อาจทำให้การจัดการแผนชุมชนทำได้ล่าช้า</li> <li>- ขาดการส่งเสริมการผลิตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนและขาดการส่งเสริมการตลาดและการจัดหาพื้นที่ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการลงทุนของภาคเอกชนในพื้นที่ทั้งด้านอสังหาริมทรัพย์และด้านพาณิชย์กรรม</li> <li>- ประชาชนในชุมชนมีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มอาชีพเพิ่มขึ้น</li> </ul>
สภาพสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมากทำให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อให้ท้องถิ่นนำมาพัฒนาพื้นที่ไม่สอดคล้องกับจำนวน ประชากรที่มีอยู่จริง</li> <li>- วิถีชีวิตของคนในพื้นที่ตำบลบ้านขามมีความแตกต่าง บางพื้นที่มีสภาพเป็นสังคม บางพื้นที่ยังมีสภาพเป็นสังคมชนบท ทำให้มีความต้องการในการพัฒนาต่างกัน</li> <li>- ความก้าวหน้าทางสังคมและเทคโนโลยีทำให้เกิดสถานบันเทิงและแหล่งมั่วสุมที่เป็นอันตรายต่อเยาวชน</li> <li>- สภาพเศรษฐกิจตกต่ำทำให้เกิดปัญหา ยาเสพติด และอาชญากรรมเพิ่มขึ้น</li> <li>- กลุ่มประชากรแฝงไม่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการชุมชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม</li> <li>- ผู้บริหารมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาสังคม โดยเฉพาะการสนับสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด และปัญหาอาชญากรรม รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>- ประชาชนให้ความสำคัญและสนใจปัญหาทางสังคมมีการแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อมูล/ปัญหาที่พบ ผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม</li> <li>- คณะกรรมการชุมชน ศูนย์ดำรงธรรม และเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม</li> </ul>
การถ่ายโอน อำนาจหน้าที่และ ภารกิจของ หน่วยงานภาครัฐ ให้แก่องค์กร ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดความชัดเจนในเรื่องข้อมูลกระบวนการและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ- หน่วยงานระดับจังหวัดไม่มีบทบาทที่ชัดเจนในการประสานงานระหว่างส่วนราชการผู้ถ่ายโอนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มี พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ซึ่งกำหนดให้มีกระบวนการให้การถ่ายโอนภารกิจมาให้ท้องถิ่น</li> <li>- การได้รับการถ่ายโอนภารกิจบางประเภทเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากขึ้น</li> </ul>

สภาพแวดล้อม ภายนอก	อุปสรรค	โอกาส
สภาพแวดล้อม ทางกายภาพของ พื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีอาณาเขตติดแม่น้ำลำพะเนียง ทำให้พื้นที่ที่เป็นที่ลุ่มต้องเผชิญกับปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก</li> <li>- สภาพพื้นที่ในชุมชนดั้งเดิมและหมู่บ้านจัดสรรเก่ามีปัญหาถนนชำรุดและท่อระบายน้ำอยู่ต่ำกว่า ระดับถนนท่อระบายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่น ทำให้มีปัญหา น้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน โดยเฉพาะพื้นที่ซึ่งไม่ได้ยกให้เป็นพื้นที่สาธารณะซึ่ง อบต.ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนและส่วนราชการได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานหรือรับบริการจากหน่วยงาน/องค์กรที่ย้ายเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น</li> <li>- มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก มีถนน ทำให้มีภูมิทัศน์สวยงาม และสามารถพัฒนาเป็นเส้นทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจ</li> </ul>
การมีส่วนร่วมของ ประชาชนและ ผู้นำชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สภาพสังคมแบบชุมชนเมืองทำให้ขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างแท้จริง ความร่วมมือที่มีอยู่เป็นไปในระดับคณะกรรมการชุมชนเท่านั้น</li> <li>-ประชาชนส่วนใหญ่เห็นว่าเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล/ราชการที่จะต้องแก้ไขปัญหาและจัดบริการให้อย่างครบถ้วน โดยไม่ตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและพัฒนาความเจริญของถิ่นที่อยู่อาศัย เช่น การดูแลสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบบ้านเรือน การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย โดยการคัดแยกขยะ การติดตั้งถังดักไขมันป้องกันปัญหาน้ำเสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการชุมชน ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในการพัฒนาท้องถิ่นและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี</li> <li>- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางผู้นำชุมชน</li> <li>- ประชาชนในพื้นที่มีความรู้และกล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์หรือทักท้วงการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul>
สถานศึกษาใน พื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสถานศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีจำนวนไม่เพียงพอทำให้เยาวชนบางส่วนต้องไปเรียนนอกเขตพื้นที่</li> <li>- การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษายังขาดความชัดเจนและมีปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติมาก ทำให้สถานศึกษาไม่พร้อมที่จะถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลขาดงบประมาณที่จะรับถ่ายโอนสถานศึกษาเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เยาวชนมีทางเลือกในการศึกษาที่หลากหลาย</li> </ul>

## บทวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง และสภาพปัญหา

### ๑. สำนักงานปลัด

#### ๑.๑ งานธุรการ ประกอบด้วย

- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๗๖ คน

#### สภาพปัญหา

- ขาดบุคลากรในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติต่างๆ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

- ประสบปัญหางานไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายเนื่องจากขาดกำลังคน
- ปัญหาด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานซึ่งบ่อยครั้งไม่สามารถดำเนินงานตามช่วงเวลาได้
- ปัญหาการขาดคะแนนความต้องการด้านกำลังคนเนื่องจากปัจจุบันงานที่ปฏิบัติมีจำนวน

มากขึ้น

#### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความประสบผลสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น
- มีจำนวนกำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

#### ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (นักทรัพยากรบุคคล)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล)
- จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ๓.๒๓ คน

#### สภาพปัญหา

- ต้องการกำลังพลเพิ่ม (พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา) เพื่อดำเนินการในงานบริหารงานบุคคล

เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอน ย้าย เป็นต้น

- การประสานงาน และการสนับสนุนในงานเฉพาะด้าน
- ปัญหาด้านการฝึกอบรมและพัฒนาไม่ตอบสนององกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่าง ๑๐๐

เปอร์เซ็นต์

#### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อ

ปฏิบัติการด้านบุคลากร

- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๑.๓ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

#### สภาพปัญหา

ปัญหา

- ปัญหาความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีโดยมีการกรอกข้อมูลลงระบบ ทำให้ทรัพยากรบุคคลเกิด
- งานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละคนมีความแตกต่างของงานที่ได้รับมอบหมาย

#### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

ส่วนร่วม

- ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะด้าน และสนับสนุนการให้ความรู้ แหล่งข้อมูล และการมีส่วนร่วม
- ควรพิจารณาแบ่งงานหรือกำหนดให้ปริมาณไม่แตกต่างกันมากจนเกินไป

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เฉพาะด้านและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
- ปริมาณงานไม่เกิดความแตกต่าง พนักงานได้รับความเป็นธรรมและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

## ๒. กองคลัง

### ๑.๑ งานธุรการ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๗๖ คน

#### สภาพปัญหา

- ขาดบุคลากรในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติต่างๆ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

มากขึ้น

- ประสบปัญหางานไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายเนื่องจากขาดกำลังคน
- ปัญหาด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานซึ่งบ่อยครั้งไม่สามารถดำเนินงานตามช่วงเวลาได้
- ปัญหาการคาดคะเนความต้องการด้านกำลังคนเนื่องจากปัจจุบันงานที่ปฏิบัติมีจำนวน

#### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความประสบผลสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น
- มีจำนวนกำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

### ๑.๒ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
- จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ๓.๒๓ คน

### สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานมากขึ้นเรื่อยๆ
- ปัญหาด้านกฎระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่าย เอกสารหลักฐาน ต่างๆ จะต้องมีรายละเอียดขั้นตอนที่หลากหลายในการตรวจสอบ

### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ควรดำเนินการขอใช้บัญชีจาก กสธ. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- สามารถรองรับงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นได้
- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. กองช่าง

#### งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคารและงานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา, วิศวกรโยธา ๑ อัตรา นายช่างโยธา ๑ อัตรา
- พนักงานจ้าง ๔ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, คนงานทั่วไป

### สภาพปัญหา

- สภาพพื้นที่และสภาพอากาศทำให้การปฏิบัติงานค่อนข้างมีปัญหาประกอบด้วยเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านการสำรวจ ออกแบบยังล้าสมัย
- ผู้ปฏิบัติงานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานช่าง ทำให้การทำงานบางครั้งยังมีความบกพร่อง

### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน
- ฝึกอบรม ศีรษะระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา (ผู้อำนวยการสาธารณสุข) (เจ้าพนักงานธุรการ)
- พนักงานจ้าง ๖ อัตรา

### สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น
- ขาดการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน

### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน
- ควรมีการรณรงค์ให้ประชาชนทิ้งขยะให้ลงถังและทำการคัดแยกขยะมูลฝอยขั้นต้น

### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ประชาชนมีส่วนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำจัดขยะและการคัดแยก

## ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### งานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) (นักวิชาการศึกษา) (เจ้าพนักงานธุรการ) (ครู)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา , ผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา)
- จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ๑๐.๙๔ คน

### สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานมากขึ้นเรื่อยๆ
- ปัญหาด้านกฎระเบียบ การจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ

### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน
- ฝึกอบรม ศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๖. กองสวัสดิการสังคม

### งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ) (นักพัฒนาชุมชน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

### สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานมากขึ้นเรื่อยๆ
- ปัญหาด้านกฎระเบียบ การจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ

### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน
- ฝึกอบรม ศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. กองส่งเสริมการเกษตร

### งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)



### สภาพปัญหา

ปัญหา

- ปัญหาความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีโดยมีการกรอกข้อมูลลงระบบ ทำให้ทรัพยากรบุคคลเกิด
- ปัญหาด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานซึ่งบ่อยครั้งไม่สามารถดำเนินงานตามช่วงเวลาได้

### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะด้าน และสนับสนุนการให้ความรู้ แหล่งข้อมูล
- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เฉพาะด้านและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
- งานที่ได้รับมอบหมายมีความประสพผลสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น

### ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน

#### งานตรวจสอบภายใน และงานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก)
- จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ๑ อัตรา

### สภาพปัญหา

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กร งานตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการ และงานอื่นๆ ยังไม่มีความสมบูรณ์

- ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

### การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

### ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b><u>สำนักงานปลัด อบต.</u></b> งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานวิชาการและแผนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกฎหมายและคดี</p> <p><b><u>กองคลัง</u></b> งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p><b><u>กองช่าง</u></b> งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานสาธารณสุขปโภค งานผังเมือง</p> <p><b><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></b> งานธุรการ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p><b><u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></b> งานธุรการ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</p>	<p><b><u>สำนักงานปลัด อบต.</u></b> งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการ</p> <p><b><u>กองคลัง</u></b> งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p><b><u>กองช่าง</u></b> งานธุรการ งานวิศวกรรมโยธา งานควบคุมการก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุมอาคาร งานสาธารณสุขปโภค</p> <p><b><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></b> งานธุรการ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p><b><u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></b> งานธุรการ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>กองสวัสดิการสังคม</b> งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p><b>กองส่งเสริมการเกษตร</b> งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>-</p>	<p><b>กองสวัสดิการสังคม</b> งานธุรการ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p><b>กองส่งเสริมการเกษตร</b> งานธุรการ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b> งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายใน</p>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีการวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

### วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

“สุขภาพดีถ้วนหน้า พัฒนาการเรียนรู้  
เขตชุมชนธรรม นำพาเศรษฐกิจ  
ชีวิตปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

### พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรให้อยู่ดีมีสุขตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๓ อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๔ บริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

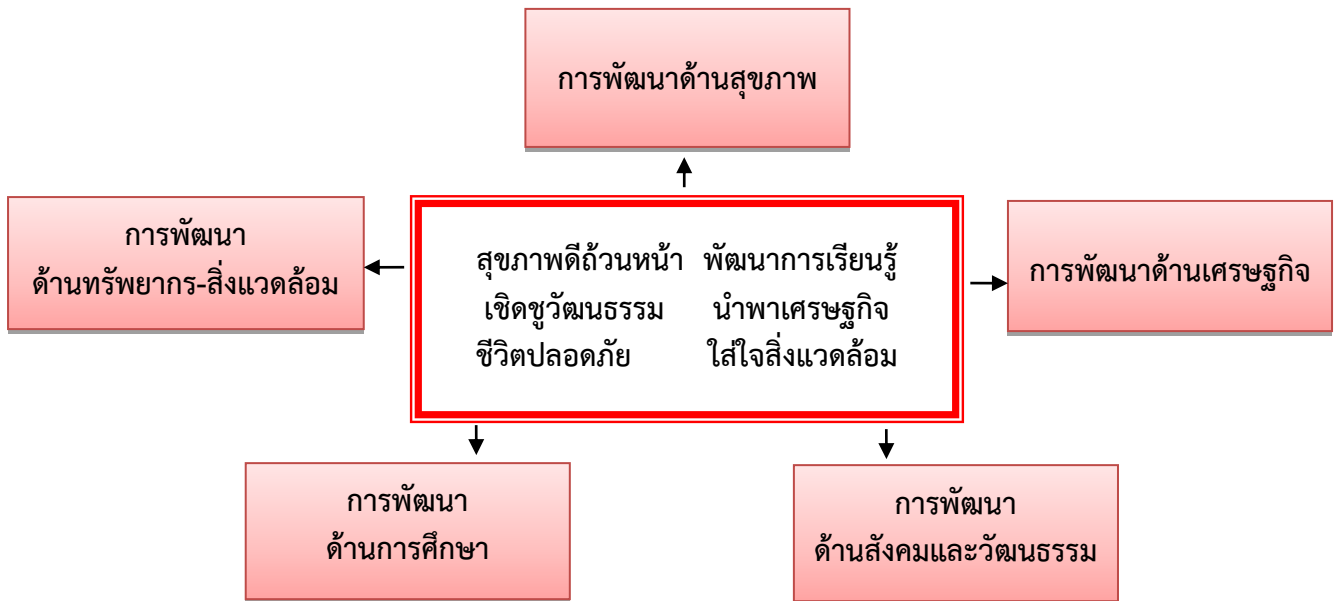
ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมี ๕ ด้านดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และ วัฒนธรรม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสุขภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>๒. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค</li> <li>๓. ฟื้นฟูผู้ป่วยเรื้อรังและผู้พิการ</li> <li>๔. การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ</li> <li>๕. ส่งเสริมการแพทย์ทางเลือก</li> </ol>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชน</li> <li>๒. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้ปุ๋ยชีวภาพ</li> <li>๓. อนุรักษ์และบูรณะพัฒนาแหล่งน้ำลำธาร</li> <li>๔. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน</li> </ol>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</li> <li>๒. พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>๓. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา</li> </ol>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม และ วัฒนธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมความเข้มแข็ง และความปลอดภัยในชุมชน</li> <li>๒. ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา</li> </ol>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ</li> <li>๒. สนับสนุนกลุ่มสนใจ และ กลุ่มอาชีพ</li> <li>๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ</li> <li>๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม</li> <li>๕. ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>

## ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาสุขภาพ

##### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

##### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายภายในกลุ่มจังหวัด

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการศึกษา

#### จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ใน ระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาแก่ศูนย์การเรียนรู้และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการศึกษาที่ดีขึ้น

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุม ประชาชนยังไม่ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการศึกษา

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองบัวลำภู โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

#### อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านการศึกษา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

#### จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ
๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจไม่เพียงพอ
๓. มีอัตราขยายเพิ่มสูงขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว
๔. ไม่มีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการพัฒนาเศรษฐกิจ

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองบัวลำภูมีโอกาสดำเนินการสนับสนุนมาก
๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทน

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น
๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง)) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ต้น)) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

#### สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ



เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๑๘ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป (ต้น))	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. นิติกร ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๐. ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๓. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๑๐. ภารโรง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๑. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง

#### กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบตดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานคลัง ต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (ว่าง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. . ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๐. คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

#### กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร

ตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง (ต้น)) (ว่าง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. วิศวกรโยธา ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นายช่างโยธา ปง/ชง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย ที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและ โรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษา ความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากร ปฏิบัติงานจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข (ต้น)) (ว่าง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. คนงานทั่วไป	จำนวน	๔	ตำแหน่ง

### กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การ จัด กิจ การพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการ ศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา (ต้น)) (ว่าง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ครู	จำนวน	๓	ตำแหน่ง

๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (คุณวุฒิ)	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๖. ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทักษะ)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

### กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น งานส่วนสาธารณะ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพพัฒนาสตรี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ (ต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

### กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิต และการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร (ต้น))	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

### หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
--	-------	---	---------

### วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่ งบประมาณปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๓	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสุขภาพ	๓๙	๗,๘๑๕,๐๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๓	๕๘,๑๕๕,๐๐๐
การพัฒนาทางการศึกษา	๖๖	๒๐,๓๘๐,๙๔๐
การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม	๘๙	๓๕,๕๕๕,๐๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔๗	๔๓,๓๓๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๗๔</b>	<b>๑๖๕,๕๙๕,๙๔๐</b>

มีโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๔๒ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๓	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสุขภาพ	๒	๓๗๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๒๔๕,๐๐๐
การพัฒนาทางการศึกษา	๙	๘๓๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม	๑๔	๑,๑๕๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๔,๒๖๗,๒๘๐
<b>รวม</b>	<b>๔๒</b>	<b>๖,๘๖๒,๒๘๐</b>

### สรุปปริมาณและวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๓		๒๕๖๓	
	จำนวนตามยุทธศาสตร์	งบประมาณ	จำนวนตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสุขภาพ	๓๙	๗,๘๑๕,๐๐๐	๒	๓๗๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๓	๕๘,๑๕๕,๐๐๐	๔	๒๔๕,๐๐๐
การพัฒนาทางการศึกษา	๖๖	๒๐,๓๘๐,๙๔๐	๙	๘๓๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม	๘๙	๓๕,๕๕๕,๐๐๐	๑๔	๑,๑๕๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔๗	๔๓,๓๓๐,๐๐๐	๑๓	๔,๒๖๗,๒๘๐
<b>รวม</b>	<b>๒๗๔</b>	<b>๑๖๕,๕๙๕,๙๔๐</b>	<b>๔๒</b>	<b>๖,๘๖๒,๒๘๐</b>

คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด =  $\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดทำ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$

$$= \frac{๔๒ \times ๑๐๐}{๒๗๔}$$

$$= ๑๕.๓๓$$

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

#### สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	
๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงาน บริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๓. งานบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๔. งานนโยบายและแผน	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ผิดชอบ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๑. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๓. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	

#### กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ	๘๐	๑,๓๘๐	๐.๐๕๘	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๖๐๐	๑,๓๘๐	๐.๔๓๕	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๑,๑๗๑	๑,๓๘๐	๐.๘๔๙	
๔. งานการเงินต่างๆ	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๘๗	
๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๓๐๐	๑,๓๘๐	๐.๒๑๗	
๖. งานทะเบียนพาณิชย์	๒๔	๑,๓๘๐	๐.๐๑๗	
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๙๖	๑,๓๘๐	๐.๐๗๐	

## กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๒. งานออกแบบ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๓. งานปริมาณราคา	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. งานก่อสร้างถนน	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๓๖	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานควบคุมโรค	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานรักษาความสะอาด	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	

## กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษา	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

### กองสวัสดิการสังคม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสังคมสงเคราะห์	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๒. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๓. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	

### กองส่งเสริมการเกษตร

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ด้านแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๐	
๒. ด้านการบริหาร จัดระบบงาน ควบคุม ตรวจสอบ	๒๒๐	๑,๓๘๐	๐.๑๕๙	
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	๑๘	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	๘	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๕. งานส่งเสริมการเกษตร	๒๘	๑,๓๘๐	๐.๐๒๐	
๖. งานปศุสัตว์	๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๑	
๗. งานที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๑,๓๘๐	๐.๐๒๐	

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้กำหนดส่วนราชการภายใน จำนวน ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคม , กองส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

#### ๘.๓ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และพิจารณาโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ ทั้งที่เป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการตามข้อ ๖ มีความสำคัญและสอดคล้องกับระเบียบฯ กฎหมายและแผนพัฒนาฯ และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงได้กำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากรโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>บริหารท้องถิ่น</b>								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	+๑	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>								
นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	+๑			
รวม	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	+๗	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย เงินเดือน (พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง) เงินประจำตำแหน่ง (พนักงานส่วนตำบล) เงินค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือน (เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ) ฯลฯ ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น(กลาง)	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	๕๔,๐๔๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น(ต้น)	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๓๕,๖๘๐
	<b>สำนักงานปลัด</b>																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๓๐,๘๔๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๓,๘๘๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๗,๑๐๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๗,๑๐๐
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๘๔๐
๘	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๖,๒๔๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๓,๗๐๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๑๕,๖๐๐
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๑๕,๔๕๐
๑๒	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๑๕,๔๕๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๗,๔๔๐	๒๒๖,๒๐๐	๑๖,๗๕๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๗๔,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๔,๕๒๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๖๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๑๖๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๓,๖๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๓,๔๑๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๑๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๑	นักการ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	<b>กองคลัง</b>																		
๒๒	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๓๐,๗๘๐
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๒๖๐	๒๘,๐๖๐
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๙,๐๖๐	๓๒๐,๑๐๐	๓๓๑,๐๒๐	๒๘,๗๓๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๙,๐๐๐	๑๓,๙๘๐
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๓,๒๒๐
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๓,๓๘๐
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๐,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๑๖๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๓,๓๘๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๓๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	<b>กองช่าง</b>																		
๓๒	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง
๓๓	วิศวกรโยธา	ปก	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	๒๖,๕๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔	นายช่างโยธา	ชง	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๓,๓๘๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๓๖๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๓,๒๕๐
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๘๐,๑๒๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๓,๘๗๐
๓๗	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๓,๓๐๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๓๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>																		
๓๙	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารสาธารณสุข	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๖๖,๖๒๐
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	๑๙,๔๑๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๘,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๖๔๐	๒๑๔,๙๒๐	๒๒๓,๕๖๐	๑๖,๕๕๐
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๓,๘๑๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๔๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																		
๔๗	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๖๖,๖๒๐
๔๘	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๘๐
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๑๘,๗๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ		
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	<b>ครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>																				
๕๐	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๑	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๒	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๕๓	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๐,๓๒๐	
๕๔	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๐,๓๒๐	
๕๕	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๐,๓๒๐	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๕๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๔๐๐	๒,๕๒๐	๒,๖๔๐	๖๒,๐๔๐	๖๔,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	เงินอุดหนุน	
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๑,๕๖๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๕๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>																				
๖๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	บริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	๓๒,๕๖๐	
๖๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	๓๔๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๓,๖๘๐	๓๘๗,๐๐๐	๓๘๗,๐๐๐	๒๗,๑๖๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๑๑,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ชั้น	จำนวน จ้างรวม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนปกติ			อัตราค่าตอบแทนพิเศษ			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>																		
๖๔	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	นักบริหารงานเกษตร	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๓๒๐	๓๓,๐๐๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๓,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๖๘๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๓,๕๔๐
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																		
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	เพิ่ม
.(๔)	<b>รวม</b>		๖๖	๕๙	๑๓,๙๓๙,๙๒๐	๕๐๔,๐๐๐	๖๖	๖๖	๖๖	+ ๑	-	-	๘๒๑,๗๐๐	๔๙๖,๓๘๐	๕๐๓,๙๔๐	๑๕,๒๖๕,๖๒๐	๑๕,๗๖๒,๐๐๐	๑๖,๒๖๕,๙๔๐	
.(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๒,๒๘๙,๘๔๓	๒,๓๖๔,๓๐๐	๒,๔๓๙,๘๙๑	
.(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๗,๕๕๕,๔๖๓	๑๘,๑๒๖,๓๐๐	๑๘,๗๐๕,๘๓๑	
.(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๓๕	๓๐.๘๒	๓๐.๓๐	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

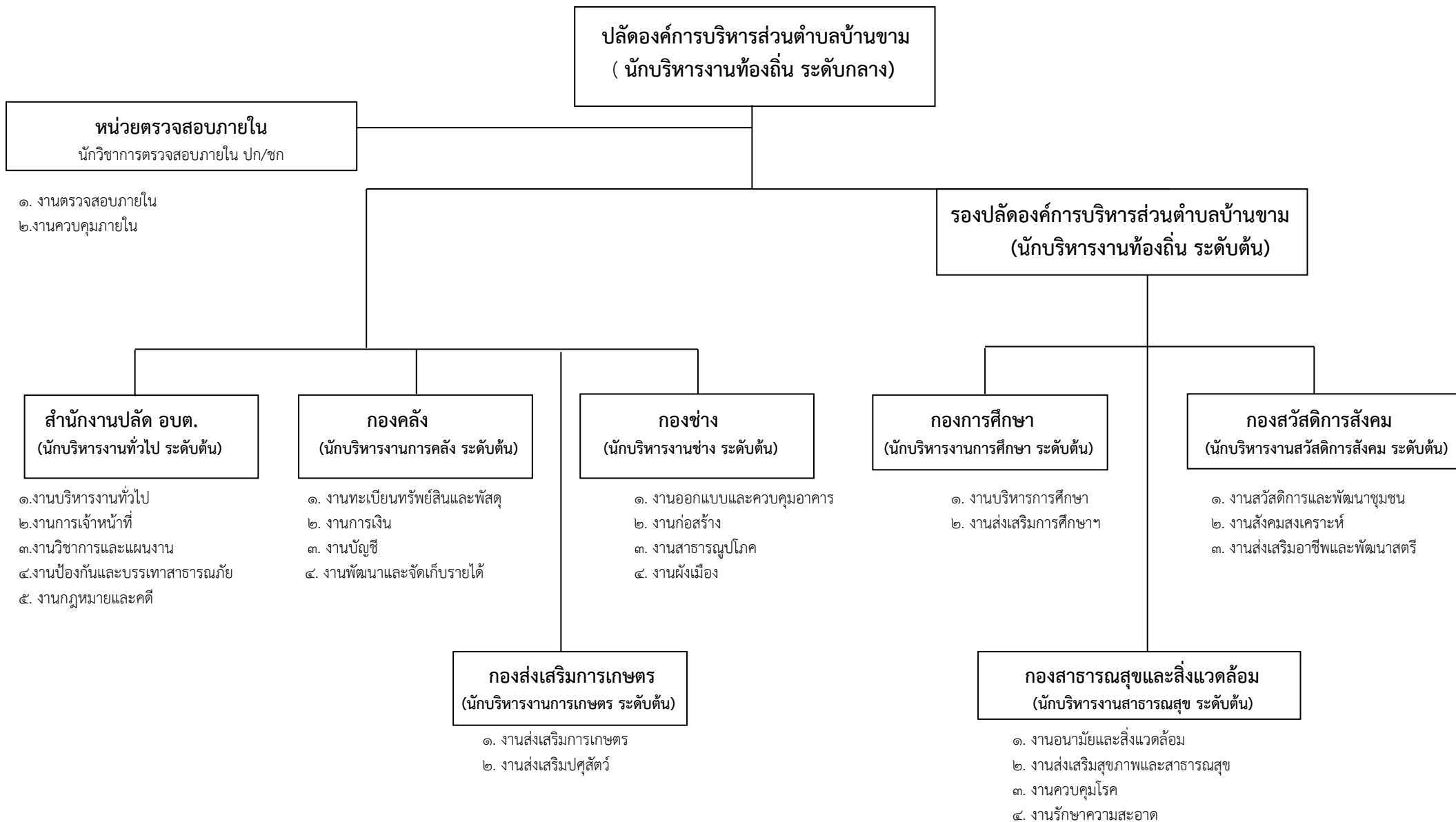
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

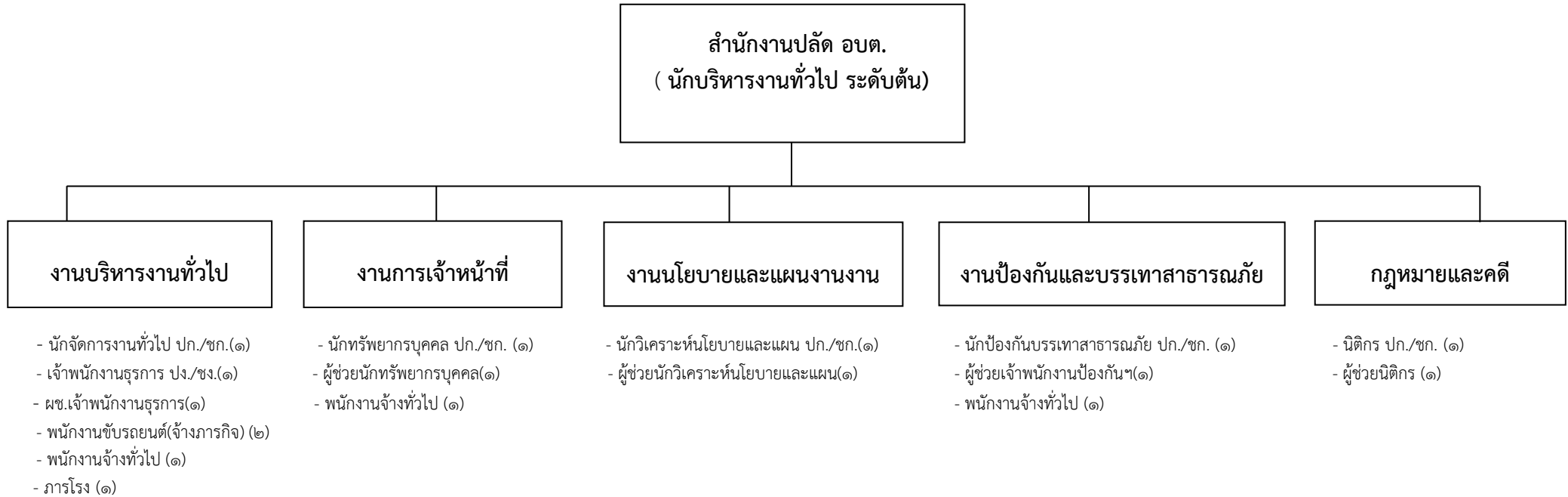
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



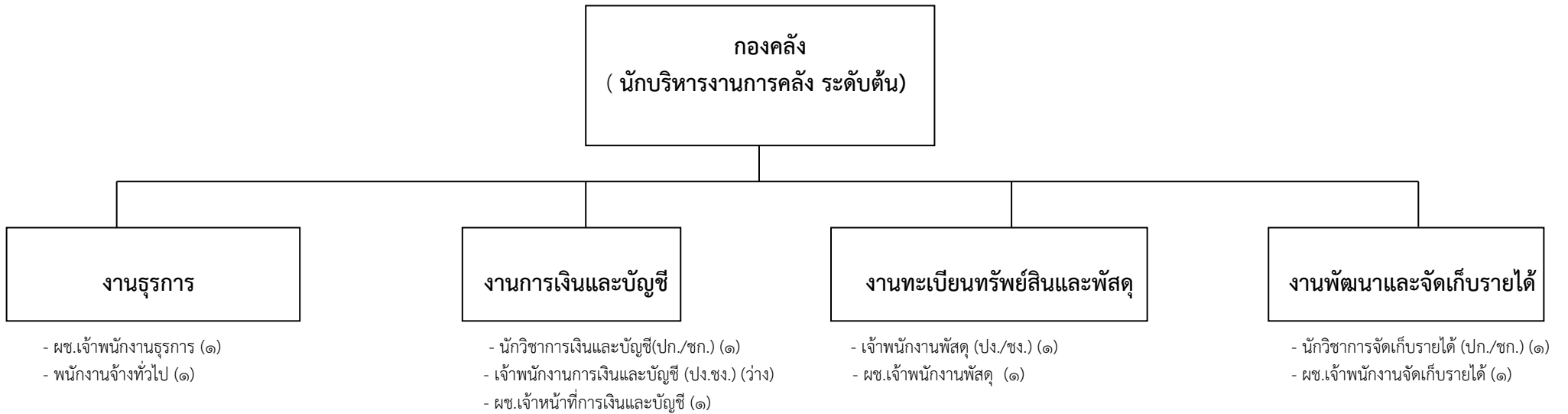


## โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



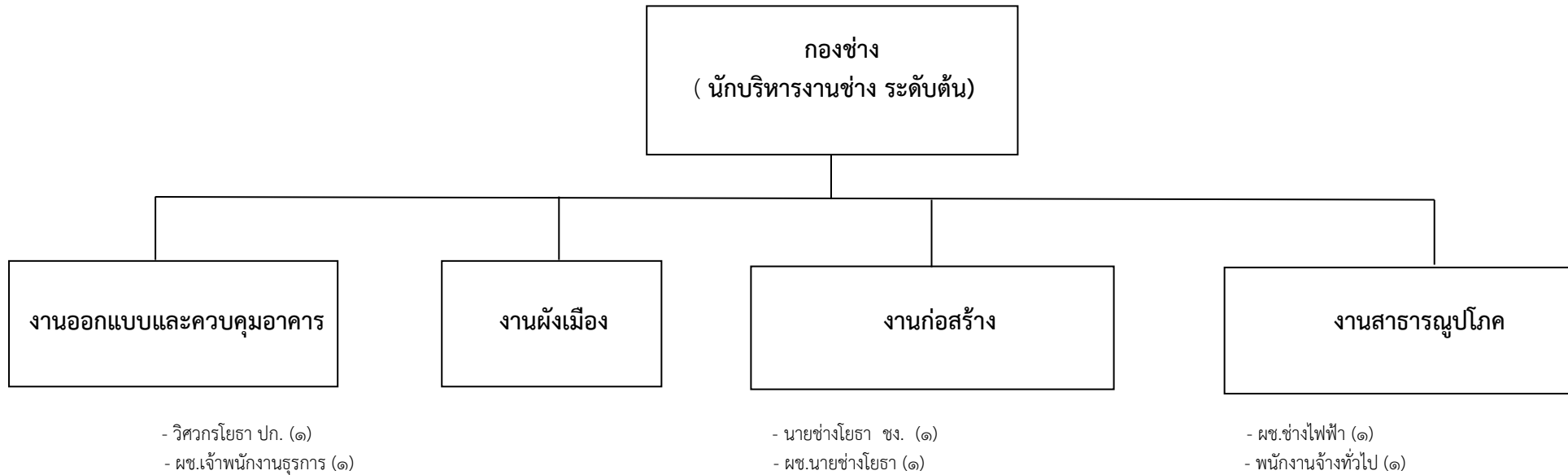
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	-	๕	-	-	๑	-	-	๗	๓

## โครงสร้างของกองคลัง



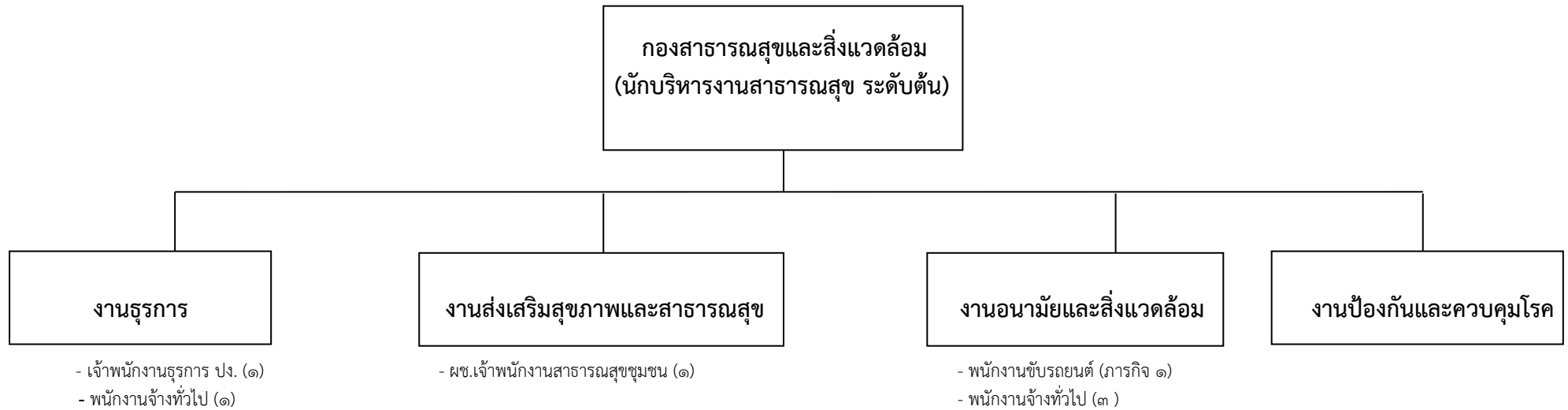
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๔	๑

## โครงสร้างของกองช่าง



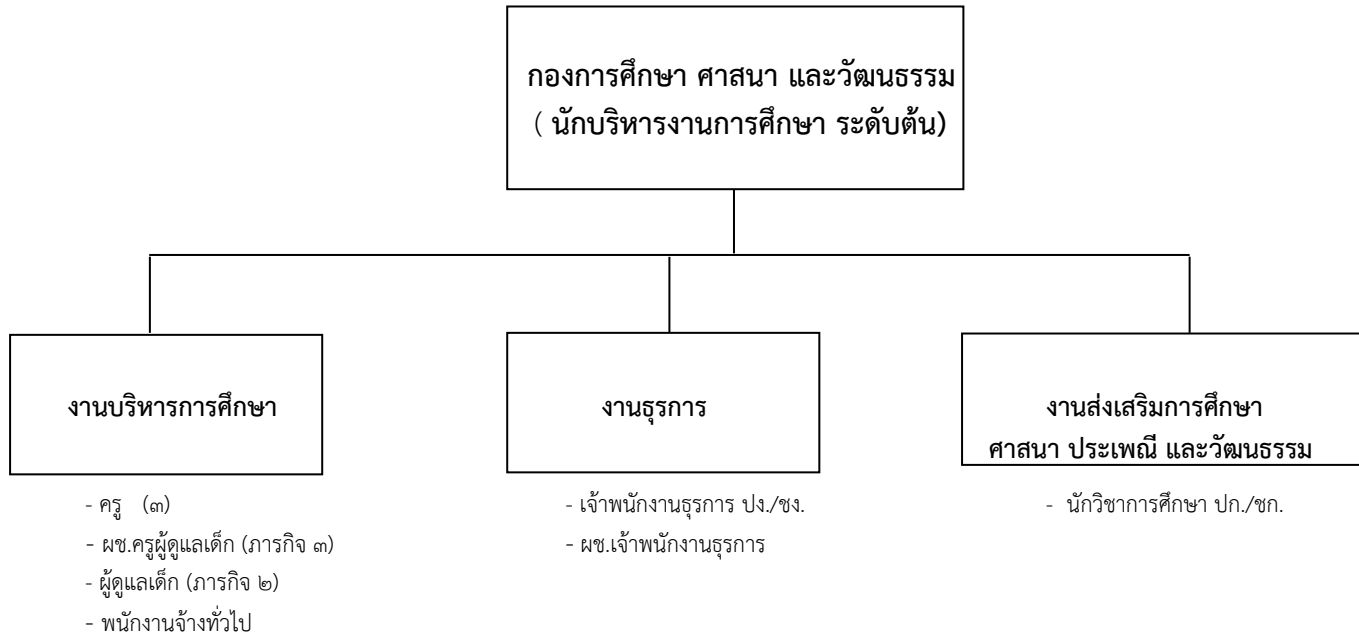
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๓	๑

# โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



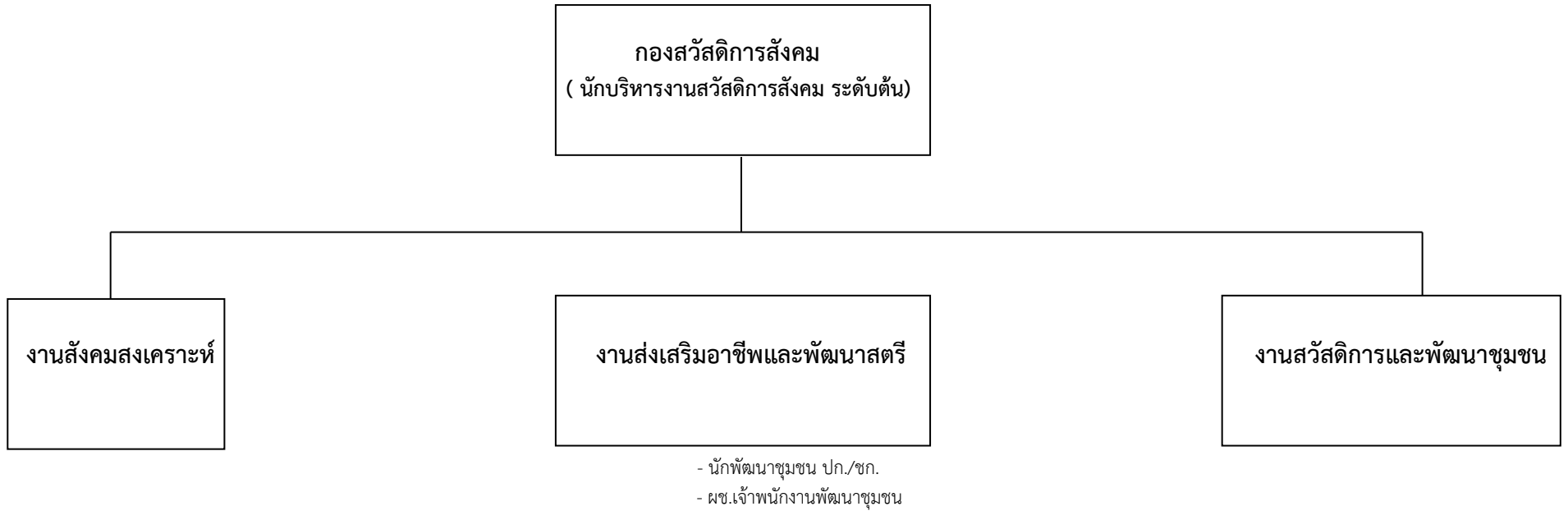
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๔

## โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



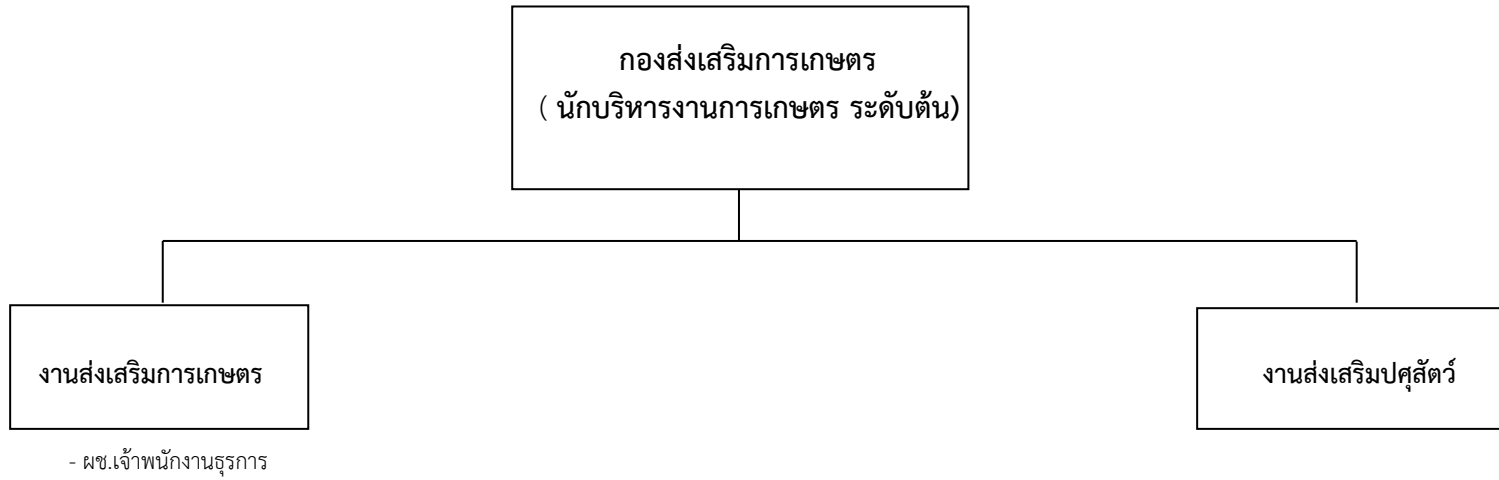
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	๑		-	๓	๔	๑

# โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-

## โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-





๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
<b>บริหารงานท้องถิ่น</b>											
๑	นายธนพล สุโพเมือง	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๔๙,๐๘๐ ( ๕๕,๐๘๐ X ๑๒ )	๘๔,๐๐๐ ( ๗,๐๐๐ X ๑๒ )	๘๔,๐๐๐ ( ๗,๐๐๐ X ๑๒ )
๒	นางสาวอัญชรินทร์ คำโคกสี	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๗๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ ( ๓๔,๖๘๐ X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-
<b>สำนักงานปลัด</b>											
๓	นายวงศธร จันทะโค	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๐-๓๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ ( ๓๐,๗๙๐ X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-
๔	นางสาวสายสมร ทศธร	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ ( ๓๑,๘๘๐ X ๑๒ )	-	-
๕	นางสาวพิสมัย กัณหา	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ ( ๒๙,๑๑๐ X ๑๒ )	-	-
๖	นายปิยะ สมันต์ศรี	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ ( ๒๙,๑๑๐ X ๑๒ )	-	-
๗	นายลือชัย คำแก้ว	ปริญญาตรี	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ ( ๓๐,๗๙๐ X ๑๒ )	-	-
๘	นายศตวรรษ แสนเมือง	ปริญญาตรี	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๗๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๕๕,๘๘๐ ( ๒๑,๒๔๐ X ๑๒ )	-	-
๙	นางมณี ชุศรีสินธุ์	ปริญญาตรี	๗๐-๓๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๐-๓๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ ( ๑๑,๗๐๐ X ๑๒ )	-	-
๑๐	นางอรพรรณ สมันต์ศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๒๐๑,๐๐๐ ( ๑๖,๗๕๐ X ๑๒ )	-	-
๑๑	นายสุเมธ ละลี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๗๔,๑๒๐ ( ๑๔,๕๑๐ X ๑๒ )	-	-
๑๒	นายทวีเดช พลบูรณ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๖๓,๕๖๐ ( ๑๓,๖๓๐ X ๑๒ )	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๑๓	นายศุภวิทย์ พงศ์ไธสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	-
๑๔	นายณฐนน ตรีวิเศษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑๘๕,๔๐๐ (๑๕,๔๕๐ X ๑๒)	-	-
๑๕	นายบรรพต จันทะโค	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑๘๕,๔๐๐ (๑๕,๔๕๐ X ๑๒)	-	-
๑๖	นางสุกัญญา ตรีวิเศษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผช.จพง.ปชส.	(ทั่วไป)	-	ผช.จพง.ปชส.	(คุณวุฒิ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-
๑๗	นายพงษ์ศักดิ์ ศรียงค์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผช.จพง.ปก.	(ทั่วไป)	-	ผช.จพง.ปก.	(คุณวุฒิ)	๑๓๖,๙๒๐ (๑๑,๔๑๐ X ๑๒)	-	-
๑๘	นางสาวฉันทนา พันสุกลาง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-
๑๙	นางวันวิสา พันธุ์กำ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-
๒๐	ว่าง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-
๒๑	นายอุดม อินทศิลา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	นักการ	(ทั่วไป)	-	นักการ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-
<b>กองคลัง</b>											
๒๒	นางหงษ์ทอง อินอุ่นโชติ	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๗๐-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-
๒๓	นางวัชรินทร์ แก้ววงษ์ชัย	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๗๐-๓๐-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ ( ๒๖,๔๖๐ X ๑๒ )	-	-
๒๔	ส.อ.นัทพล ผุดผ่อง	ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นวก.จัดเก็บรายได้	ชก.	๗๐-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นวก.จัดเก็บรายได้	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ ( ๒๔,๐๑๐ X ๑๒ )	-	-
๒๕	ว่าง		๗๐-๓๐-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๗๐-๓๐-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ( ( ๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐ ) / ๒ ) X ๑๒ )	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๒๖	นางสาวอารณ์ อ่อนตา	ปริญญาตรี	๗๐-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๗๐-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ ( ๒๔,๗๓๐ X ๑๒ )	-	-
๒๗	นางสาววิภารัตน์ ทิพย์เนตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๖๗,๘๘๐ ( ๑๓,๙๙๐ X ๑๒ )	-	-
๒๘	นางสาวขมัยพร เกตุดา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๕๘,๖๔๐ ( ๑๓,๒๒๐ X ๑๒ )	-	-
๒๙	นางสาววันวิษา บุตรโก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๖๐,๐๘๐ ( ๑๓,๓๔๐ X ๑๒ )	-	-
๓๐	นางพรทิศา พันธุ์กำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๐,๖๘๐ (๑๓,๓๙๐ X ๑๒ )	-	-
๓๑	นายมานะ พันสุก	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-
<b>กองช่าง</b>											
๓๒	ว่าง	ปริญญาตรี/ ปริญญาโท	๗๐-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๗๐-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ( (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒ ) X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-
๓๓	นายเชิด ประทุมชาติ	ปริญญาตรี	๗๐-๓๐-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๗๐-๓๐-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๓๑๘,๐๐๐ ( ๒๖,๕๐๐ X ๑๒ )	-	-
๓๔	นายจักรกฤษณ์ ไม้แดง	ปริญญาตรี	๗๐-๓๐-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๗๐-๓๐-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ ( ๒๑,๑๙๐ X ๑๒ )	-	-
๓๕	นางวันเพ็ญ ศรีเคน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๙,๐๐๐ (๑๓,๒๕๐ X ๑๒ )	-	-
๓๖	นายณัฐสรินทร์ แก้ววังชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๖๖,๔๔๐ (๑๓,๘๗๐ X ๑๒ )	-	-
๓๗	นายเอกสิทธิ์ กัปก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	(ทักษะ)	๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐ X ๑๒ )	-	-
๓๘	นายอภิรมย์ หลีกคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>											
๓๙	ว่าง	ปริญญาตรี/ ปริญญาโท	๗๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงาน สาธารณสุข	ต้น	๗๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒] X ๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-
๔๐	นางสาวพัชรินทร์ บุญน้อม	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	๗๐-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๐-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ X ๑๒)	-	-
๔๑	นางสาววิภาพรรณ หอมอ่อน	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๙๘,๖๐๐ (๑๖,๕๕๐ X ๑๒)	-	-
๔๒	นายไกรรุ่งรัตน์ กัปโก	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓๖,๙๒๐ (๑๑,๔๑๐ X ๑๒)	-	-
๔๓	นายประสิทธิ์ ประกอบศรี	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-
๔๔	นายทองใบ โสนางาม	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-
๔๕	นายแดง เค้าเอน	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-
๔๖	นายวัชร บัญน้อม	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>											
๔๗	ว่าง	ปริญญาตรี/ ปริญญาโท	๗๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๗๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒] X ๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-
๔๘	นายประเวช รัตนวงศ์	ปริญญาโท	๗๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๗๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	-	-
๔๙	นางนันท์ธิกร โภมทองค์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	๗๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐ X ๑๒)	-	-
๕๐	นางสาวปริญนันท์ ทองดี	ปริญญาโท	๗๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู คศ.๒	ชก.	๗๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู คศ.๒	ชก.	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๕๑	นางลำดวน คุณหาร	ปริญญาตรี	๗๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู คศ.๑	(คศ.๑)	๗๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู คศ.๑	(คศ.๑)	-	-	-
๕๒	นางลำดวน ชูริมนต์	ปริญญาตรี	๗๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๕	ครู คศ.๑	(คศ.๑)	๗๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๕	ครู คศ.๑	(คศ.๑)	-	-	-
๕๓	นางแสนสุดา ชัยชนะ	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑๙๕,๗๒๐ ( ๑๖,๓๑๐ X ๑๒ )	-	-
๕๔	นางสาวปวีณา จำปาหอม	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑๙๕,๗๒๐ ( ๑๖,๓๑๐ X ๑๒ )	-	-
๕๕	นางสาวศศิธร เสนาวัน	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑๙๕,๗๒๐ ( ๑๖,๓๑๐ X ๑๒ )	-	-
๕๖	น.ส.ดวงจิตร์ กามลคร	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	-	-
๕๗	ว่าว	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	-	-
๕๘	นางอรพรรณ พลัวพันธ์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๗,๕๒๐ ( ๑๑,๔๖๐ X ๑๒ )	-	-
๕๙	นายสุทธิพร พลัวพันธ์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>											
๖๐	นายวันชัย ธรรมสุจริต	ปริญญาโท	๗๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	ต้น	๗๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ ( ๓๒,๔๕๐ X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-
๖๑	พ.จ.อ.ชัยเชษฐ สารศาสตร์	ปริญญาตรี	๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๔๙,๕๖๐ ( ๒๙,๑๓๐ X ๑๒ )	-	-
๖๒	นางบุศรากร แหม่งปัง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๘๘,๐๔๐ ( ๑๕,๖๗๐ X ๑๒ )	-	-
๖๓	นายยุทธพิชัย อามาตย์มนตรี	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑๗,๓๖๐ ( ๙,๗๘๐ X ๑๒ )	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>											
๖๔	นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช	ปริญญาโท	๗๐-๓-๑๕-๒๑๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานเกษตร	ต้น	๗๐-๓-๑๕-๒๑๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานเกษตร	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ ( ๓๑,๘๘๐ X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-
๖๕	นางมณีนรีรัตน์ อรรคชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๓,๐๘๐ ( ๑๓,๕๙๐ X ๑๒ )	-	-
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>											
๖๔	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๗๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙๗๔๐+๔๙๔๘๐)/๒]x๑๒	-	-

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตัวเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่านีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่

มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรที่มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

**๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ต้องดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร. ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาของตนโดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ๖ ขั้นตอน จำแนกได้ดังนี้

#### **แนวทางการพัฒนา ๕ ด้าน**

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูล งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหารได้แก่รายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารและการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

#### **ขั้นตอนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๖ ขั้นตอน**

๑. **การประเมินตนเอง (Self Assessment)** ด้วยการทำแบบทดสอบออนไลน์ โดยการตอบคำถาม ๕๐ ข้อ เพื่อประเมินระดับความสามารถ จุดแข็งและจุดอ่อน ของตนเอง เกี่ยวกับความเข้าใจและเทคโนโลยีดิจิทัลแต่ละด้าน เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาทักษะให้ดียิ่งขึ้น

๒. **การวางแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)** การนำผลประเมินตนเองเกี่ยวกับความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Self Assessment) ไปหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อระบุความต้องการและเป้าหมายของการพัฒนา (Development Needs) พร้อมทั้งกำหนดวิธีการหรือแนวทางการพัฒนาทักษะดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น แล้วจัดทำเป็นแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)

๓. **การพัฒนาทักษะด้วยตนเอง (Self Learning)** ในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของแต่ละบุคคล ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ที่จัดทำขึ้น โดยนำแนวทางการเรียนรู้ในสัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ มาใช้



อนึ่ง ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลนี้เป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถใช้การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรม ผ่านหลักสูตร E - Learning หรือเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น E - book , Youtube แล้วนำมาฝึกใช้ ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานก็ได้

**๔. การรับรองมาตรฐานทักษะด้านดิจิทัล (Certified Test)** การประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระดับมาตรฐานด้วยเครื่องมือประเมินที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

**๕. การสะท้อนการเรียนรู้ (Learning Reflection)** เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าหรือพัฒนาการของทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคคล โดยใช้เครื่องมือการประเมินตนเอง (Self Assessment) และขอรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเพื่อนร่วมงาน (Feedback)

**๖. การนำความรู้ไปใช้งาน (Practices)** การนำทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานหรือการให้บริการประชาชน โดยผู้บังคับบัญชาควรให้การส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาส ให้มีการนำทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารการทำงาน หรือการปฏิบัติงานร่วมกันมากขึ้น

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง

โดยที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องประกาศคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้างเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้จำแนกหลักคุณธรรมจริยธรรมออกเป็น ๔ ส่วน เพื่อยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. ต่อดตนเอง

ข้อ ๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงใช้วิชาชีพนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

#### ๒. ต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงดูแลรักษาและดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

#### ๓. ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงเป็นผู้ดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม

#### ๔. ต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๓๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชัยโย ดริวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดย  
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ  
ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศ  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เรื่อง การกำหนด  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านขามประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

๓.๗ กองส่งเสริมการเกษตร

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๗ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๘ มีฐานะ  
ต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายชัยโย ตริวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม  
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

**๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ กองคลัง**

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดทำหน่วย พัสดุ

ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

### ๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานกิจการสตรีและคนชรา งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและสวัสดิการชุมชน งานตามนโยบายของรัฐบาลในการ

พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ ครอบครัวและชุมชน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๗ กองส่งเสริมการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงาน การเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรม ด้านวิชาการเกษตร จัดประชุมดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและแนว วิชาการเกษตร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

### ๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ ตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พัก และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยโย ศรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฆาม



ที่ นก ๓๕๕๐๗/๑๐๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม  
อำเภอหนองบัวลำภู นก ๓๕๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู)

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ๑ เล่ม  
๒. เอกสารประกอบการประชุมกำหนดส่วนราชการใหม่ ๗ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมถึง การกำหนดชื่อกองสำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฝ่าย /กลุ่มงาน และ งานภายในส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู) ในการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการกำหนดชื่อกองหรือส่วนราชการ และงานภายในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ พร้อมกันนี้ได้แนบร่างประกาศดังกล่าว มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยโย ตริวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

สำนักงานปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๒๐๐ ๐๒๓๕



**ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันจันทร์ ที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยโย ตวีวิเศษ	นายก อบต.บ้านขาม		ประธานกรรมการ
๒	นายธนพล สุโพเมือง	ปลัด อบต.บ้านขาม		กรรมการ
๓	นางสาวอัญชรินทร์ คำโคกสี	รองปลัด อบต.บ้านขาม		กรรมการ
๔	นางหงษ์ทอง อินอุ่นโชติ	ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๕	นายวันชัย ธรรมสุจริต	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร/ รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข		กรรมการ
๗	นายประเวช รัตนวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา		กรรมการ
๘	นายวงศธร จันทะโค	หัวหน้าสำนักปลัด/ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง		กรรมการและเลขานุการ
๙	นางสาวพิสมัย กัณหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นายศุภวิทย์ พงศ์ไธสง	ผ.น.นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยโย ตริวิเศษ	ประธานกรรมการ	ชัยโย ตริวิเศษ	
๒	นายธนพล สุโพเมือง	กรรมการ	ธนพล สุโพเมือง	
๓	นางสาวอัญชรินทร์ คำโคกสี	กรรมการ	อัญชรินทร์ คำโคกสี	
๔	นางหงษ์ทอง อินอุ่นโชติ	กรรมการ	หงษ์ทอง อินอุ่นโชติ	
๕	นายวันชัย ธรรมสุจริต	กรรมการ	พ.จ.อ.ชัยเชษฐ สาตราสาร	เข้าร่วมประชุมแทน ผอ.กองสวัสดิการฯ
๖	นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช	กรรมการ	สุจิตรา อินทรพานิช	ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร/รท.ผอ.กอง สาธารณสุข
๗	นายประเวช รัตนวงศ์	กรรมการ	ประเวช รัตนวงศ์	รท.ผอ.กองการศึกษา
๘	นายวงศธร จันทะโต	เลขานุการ		ทน.สป./ รท.ผอ.กองช่าง
๙	นางสาวพิสมัย กัณหา	ผช.เลขานุการ	พิสมัย กัณหา	
๑๐	นายศุภวิทย์ พงศ์โรสง	ผช.เลขานุการ	ศุภวิทย์ พงศ์โรสง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัยโย ตริวิเศษ  
ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ที่ ๒๔๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล                | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร          | กรรมการ             |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด                       | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๑๑ นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๒ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายชัยโย ศรีวิเศษ  
ประธานกรรมการ

รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอให้ทางผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงคร่าวๆ ต่อที่ประชุม

นางสาวพิสมัย กัญหา  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้มีการประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๗. งานการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ ก.อบค.หนองบัวลำภู มีมติเห็นชอบให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีภาวะค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๑.๐๗ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายชัยโย ตรีวิเศษ  
ประธานกรรมการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณาในวาระนี้ ขอให้ทางกรรมการได้พิจารณาตามวาระซึ่งประกอบการด้วยสาระสำคัญดังนี้

- ๓.๓ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โครงสร้างเดิม
- ๓.๒ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โครงสร้างใหม่
- ๓.๓ ภาวะค่าใช้จ่าย งบบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

และขอให้ผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวพิสมัย กัฒหา  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่จังหวัดหนองบัวลำภู ได้มีการประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เปรียบเทียบตาราง โครงสร้างส่วนราชการ หลักและโครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีหรือโครงสร้างส่วนราชการทางเลือก เพื่อให้เห็นภาพดังนี้

ประเภท อบต.	โครงสร้างส่วนราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี
ประเภทสามัญ	มี ๔ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองประปา กองช่างสุขาภิบาล กองสวัสดิการและสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์

		กองกิจการขนส่ง กองพัฒนาชนบท กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปพข. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองการเจ้าหน้าที่ กองสารสนเทศภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน
สามัญสูง และ ประเภทพิเศษ	มี ๘ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. กองประปา กองช่างสุขาภิบาล กองสวัสดิการและสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์ กองกิจการขนส่ง กองพัฒนาชนบท กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปพข. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองสารสนเทศภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ประกาศดังกล่าวข้างต้น เนื้อหาสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้กำหนดส่วนราชการหลักประกอบด้วย

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต. จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ องค์กรบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย /กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด

๒. ปัจจุบันองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีส่วนราชการ ๗ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๑ สำนักงานปลัด
- ๒.๒ กองคลัง
- ๒.๓ กองช่าง
- ๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๖ กองสวัสดิการสังคม
- ๒.๗ กองส่งเสริมการเกษตร

๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างที่มีผลกระทบต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โดยตรงที่ต้องดำเนินการมีดังนี้

ประเภทสามัญ ส่วนราชการที่มีในโครงสร้างปัจจุบัน	ประเภทสามัญ โครงสร้างส่วนราชการ ที่จำเป็น	แนวทางการดำเนินการตามประกาศ ที่ อบต.บ้านขาม ต้องดำเนินการ
๑. สำนักงานปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร	๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.หน่วยตรวจสอบภายใน <b>หมายเหตุ</b> ลำดับที่ ๑ - ๓ อบต.บ้านขาม ได้กำหนด เป็นส่วนราชการ แล้ว ยกเว้น ลำดับที่ ๔ ยังไม่ กำหนดเป็นส่วนราชการ	๑. เปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้อง ตามประกาศ จาก สำนักงานปลัด เป็น สำนักปลัด ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และใน โครงสร้างส่วนราชการ ๒. กำหนดส่วนราชการหลักเพิ่มได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน มีฐานะต่ำกว่ากอง ในโครงสร้างส่วนราชการใหม่และแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ขึ้นตรงต่อปลัด อบต.

		๓. กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก และไม่ต้องประเมินตัวชีวิตหรือค่างาน
--	--	---

นายชัยโย ตริวีเศษ ประธานกรรมการ      ในการปรับโครงสร้างครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ไม่ได้มีผลกระทบอะไร นอกเหนือจาก เปลี่ยนชื่อ สำนักงานปลัด เป็น สำนักปลัด และ กำหนด หน่วยตรวจสอบภายใน ใช่หรือไม่

นางสาวพิสมัย กัณหา ผู้ช่วยเลขานุการ      ใช่ค่ะ ปัจจุบันโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามเป็นประเภทสามัญชีงาน และบุคลากรแต่ละคน ยังประจำอยู่ตามงานของตัวเอง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด จะมีบางงาน ที่อาจต้องเปลี่ยนชื่อซึ่งจะให้ แต่ละส่วนราชการ และคณะกรรมการ ได้พิจารณาดังนี้

๑. ให้เปลี่ยนชื่อ ส่วนราชการจากสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กำหนดส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะเทียบเท่ากองหรือต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ งานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. เปลี่ยนชื่องานภายในส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องตามประกาศหรือมีลักษณะงานที่เข้าใจได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของงานนั้น และจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามลักษณะงานในแผนอัตรากำลัง

นายชัยโย ตริวีเศษ ประธานกรรมการ      มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเลขอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีไปวาระที่ ๓.๒ เชิญทางผู้ช่วยเลขที่แจ้ง

นางสาวพิสมัย กัณหา ผู้ช่วยเลขานุการ      สำหรับการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เราต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนราชการภายใน ขอให้ทางคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา ดังนี้ค่ะ

โครงสร้างเดิม อบต.บ้านขาม	โครงสร้างใหม่ อบต.บ้านขาม
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานกฎหมายและคดี</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานนิติการ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>

๒.๕ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๕ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๓. กองช่าง ๓.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๔ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๕ งานสาธารณูปโภค
๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณีและ วัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๕.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๕.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่

นายชัยโย ศิริวิเศษ  
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเลขાอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีไปวาระที่ ๓.๓ เชิญ  
ทางผู้ช่วยเลขาชี้แจง

นางสาวพิสมัย กัณหา  
ผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังที่จะปรับโครงสร้างแล้วที่มีการ  
เปลี่ยนแปลงเพิ่มเงินจากแผนอัตรากำลิ่ง เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของ ตำแหน่ง  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ใช้วิธีการคำนวณ อัตราร่วงจากสูตรการคำนวณ เป็นเงิน  
๓๕๕,๓๒๐ บาท และรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด ก่อนและหลังปรับแล้ว ซึ่งปัจจุบัน  
ภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๑.๐๗ หลังปรับแล้วอยู่ที่ร้อยละ ๓๑.๓๕

งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	งบประมาณด้านการ บริหารงานบุคคล (ก่อนปรับโครงสร้าง)	งบประมาณด้านการ บริหารงานบุคคล (หลังปรับโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๕๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๘๓๕,๘๒๐	๑๗,๕๕๕,๔๖๓	กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผน อัตรากำลิ่ง ๓ ปี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก ๓ อัตรา
	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๗	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๕	



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น  
นายชัยโย ตวีวิเศษ  
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่น ๆ มีอยู่ ๓ เรื่อง ได้แก่

๔.๑ ให้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ การบริหารจัดการน้ำ ศพด. ช้องโป้ ให้ตรวจสอบงบประมาณหากยังพอทำได้ก็ให้ดำเนินการ

๔.๓ ในช่วงเดือนมีนาคม ทางชมรมผู้บริหารมีความประสงค์จะเดินทางไปอบรมให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ และฝากทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้เรียบร้อย ท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) .....  
(นายศุภวิทย์ พงศ์ไธสง)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) .....  
(นายวงศธร จันทะโค)  
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางหงษ์ทอง อินอุ่นโชติ)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. .....  
(ชัยเชษฐ สาดรสาคร) (แทน)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(นายธนพล สุโหมเมือง)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวทิสมัย ก้อนหา)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) .....  
(นายประเวช รัตนวงศ์)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอัญชรินทร์ คำโคกสี)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(นายชัยโย ตวีวิเศษ)  
ประธานกรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ที่ นก ๗๒๕๐๑/ ๔๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประชุมพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการใหม่

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในกรณี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ ทราบถึงความเป็นไปเป็นมาของประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงเชิญประชุมพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เพื่อชี้แจงความเป็นไปเป็นมาดังกล่าว ในวันจันทร์ ที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

(นายชัยโย ตรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันจันทร์ ที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม**

---

**ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	คณะกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นักทัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยนักทัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ๓.๑ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โครงสร้างเดิม
- ๓.๒ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โครงสร้างใหม่
- ๓.๓ พิจารณาภาระค่าใช้จ่าย งบบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ที่ ๒๔๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและเป็นไปตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขาม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

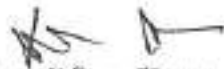
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม      | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม        | เป็นกรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม     | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | เป็นกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | เป็นกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร          | เป็นกรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | เป็นกรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักรหัสการบุคคลชำนาญการ                | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. ผู้ช่วยนักรหัสการบุคคล                 | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของ ประชาชนเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง วิเคราะห์ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าเป็นไปในแนวทางใด เพื่อประกอบการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิเคราะห์สภาพปัญหาและภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามภารกิจ หน้าที่ในด้านต่างๆ ความยากและคุณภาพและปริมาณงาน ของงาน กำหนดตำแหน่งที่ต้องการ (ประเภท สายงาน และระดับ) และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐% ให้เหมาะสม

กับภาระค่าใช้จ่ายของ อบต. และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล การจัดคนลงกรอบ  
โครงสร้างอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรทุกคน โดยกำหนดเป็นแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและ  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

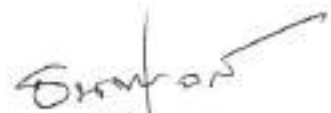
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยโย ตริวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



..... ปลัด อบต.บ้านขาม  
..... หัวหน้าส่วน  
..... 7/10/63  
..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ  
..... ผู้พิมพ์/ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง โทร. ๐ ๕๒๐๐ ๐๒๕๑

ที่ นก ๓๕๒๐๑/๕๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประชุมพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามประกาศ ข้อ ๑.๑ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ ดังนี้

๒.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

๒.๑.๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๒.๑.๑.๒ กองคลัง

๒.๑.๑.๓ กองช่าง

๒.๑.๑.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑.๒ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือ

กลุ่มงาน

๒.๑.๓ การกำหนดส่วนราชการหลักเป็นส่วนราชการที่จำเป็นในครั้งแรก โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเกลี่ยตำแหน่ง

๒.๑.๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย /กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีส่วนราชการ ๗ ส่วนราชการ

/๒.๒.๑....

- ๒.๒.๑ สำนักงานปลัด
- ๒.๒.๒ กองคลัง
- ๒.๒.๓ กองช่าง
- ๒.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๒.๖ กองส่งเสริมการเกษตร
- ๒.๒.๗ กองสวัสดิการสังคม

**๓. ขั้ระเบียบ**

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

**๔. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ ทราบถึงความเป็นไปเป็นมาของประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ จึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เพื่อชี้แจงความเป็นไปเป็นมาดังกล่าว

**๕. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามข้างท้ายเอกสาร เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวต่อไป

(นางสาวพิสมัย กัมหา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

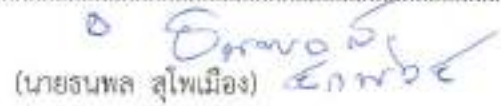
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายวงศ์จร จันทะโค)

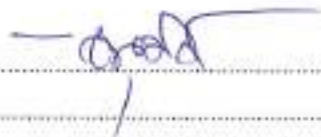
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นายรณพล สุโหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



(นายชัยโย ตรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม