



การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ไปสู่การพัฒนาองค์กร

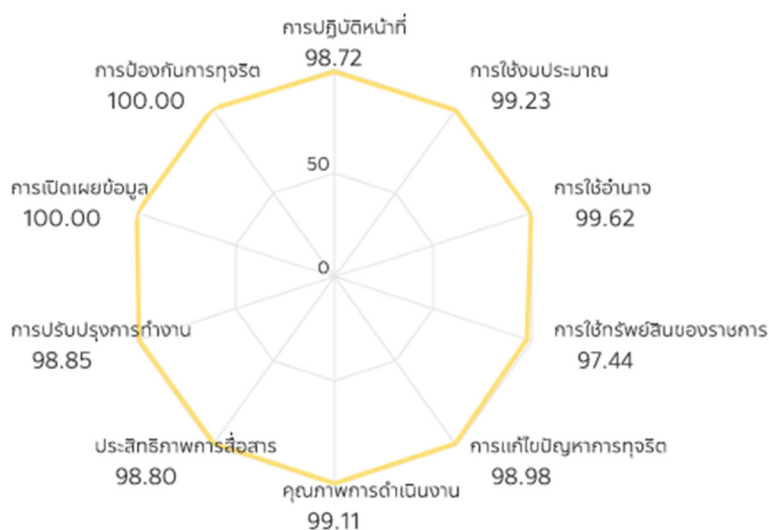
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

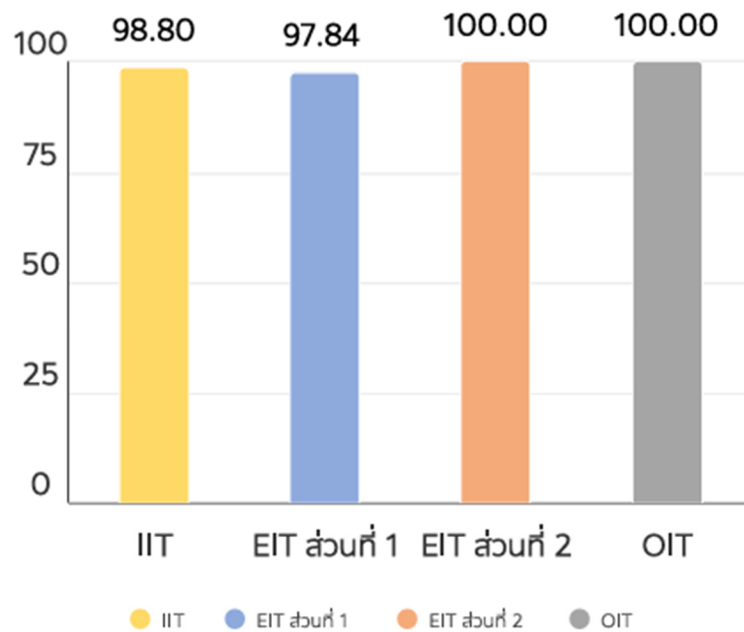
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม พบว่า อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม อยู่ที่ 99.32 คะแนน และแยกคะแนนตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา)

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	แบบวัด	คะแนน (ปี 2567)	คะแนน (ปี 2568)	ส่วนต่างคะแนน (-) ลดลง/(+) เพิ่มขึ้น
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	90.37	98.72	+8.41
2	การใช้งบประมาณ	IIT	92.41	99.23	+6.82
3	การใช้อำนาจ	IIT	94.07	99.62	+5.55
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	80.18	97.44	+5.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	86.85	98.98	+17.26
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	90.26	99.11	+8.85
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	84.15	98.80	+25.24
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	73.56	98.85	+25.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	92.14	100.00	+7.86
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	76.67	100.00	+23.33

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E – Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี 2568	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
IIT	11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.23	<p>ข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ 12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มากน้อยเพียงใด = 96.92 คะแนน อาจเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่บางท่านมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ทำให้ผู้มารับบริการบางท่าน รู้สึกว่าการให้บริการล่าช้า เกิดความไม่เท่าเทียม ไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การจัดการบริการต่างๆ ของภาครัฐให้กับประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัด เนื่องจากผู้ใช้งานสามารถรับบริการต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ แทนการเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงาน รวมถึงช่วยลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและบริการ ภาครัฐต่างๆ ได้ นอกจากนี้ภาครัฐก็สามารถชี้แจงและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเข้ารับบริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง</p>
	12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มากน้อยเพียงใด	96.92	
	13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
IIT	14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.85	<p>ข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด = 98.85 คะแนน และ 16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด อาจเนื่องมาจากหน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี เพียงแต่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในรับทราบอาจจะยังไม่ทั่วถึง อีกทั้งยังไม่มีหรือนำแนวทางเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วม ด้านงบประมาณมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร</p>
	15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00	
	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.85	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2568	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
			<p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนงบประมาณที่ชัดเจน และจะต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในแผนงบประมาณดังกล่าว รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือจัดการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใด</p>
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
IIT	17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.23	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ 17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด = 99.23 คะแนน เนื่องจากบุคลากรภายในบางส่วนเห็นว่า นานๆ ครั้งมีผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เสริมสร้างจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากร</p>
	18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.62	
	19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
IIT	110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการ ขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด	95.00	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ 110 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด = 95.00 คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ภายในอาจจะยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทำให้ไม่ได้ขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การกำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อให้การขอยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในได้</p>
	111 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	98.85	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2568	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	I12 การกำกับดูแลและการตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้มากนักน้อยเพียงใด	98.46	รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีการรายงานอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
IIT	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.23	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด = 98.85 และ I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด = 98.85 คะแนน อาจ เนื่องมาจากบุคลากรภายในยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ทบทวนแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย โดยต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น/แนวทางในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	98.85	
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.85	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
EIT	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	96.53	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา= 96.53 คะแนน อาจเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่บางคนไม่ทราบขั้นตอนรวมถึง ระยะเวลาที่ให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : แจ่งส่วนงาน/กองงาน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบข้อมูลขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนที่ได้ปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว รวมถึงปรับปรุงคู่มือการให้</p>
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียม	98.13	
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี 2568	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
			บริการและให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
EIT	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.60	<p>ข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ทุกข้อได้คะแนน = 97.60 เนื่องจากผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และตอบคำถามให้แก่ผู้มารับบริการยังไม่ชัดเจนมากพอ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารได้ตอบข้อซักถามของประชาชน หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>
	E5 หน่วยงานมีประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.60	
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.60	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
EIT	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	97.07	<p>ข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน = 97.07 คะแนน อาจเนื่องจากประชาชนบางส่วนอาจจะยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการแต่งตั้งกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานที่มาจากภาคส่วนประชาชน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งจากตัวแทนผู้มารับบริการในด้านต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานมีตัวแทนจากภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการในเกือบทุกส่วนงาน เช่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขตำบลบ้านขาม(กองสาธารณสุขฯ), คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง 2 แห่ง</p>
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.33	
	E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก และมีประสิทธิภาพ	98.67	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2568	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
			(กองการศึกษาฯ), คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด), คณะกรรมการบริหาร เงินทุนตามโครงการเศรษฐกิจชุมชนระดับตำบล(กองส่งเสริมการเกษตร) และ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านขาม (กองสวัสดิการสังคม)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน = 100 ทุกข้อ จึงควรรักษา มาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้า ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	O3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100.00	
	O6 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
	O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	O8 คู่มือการดำเนินงานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	100.00	
	O9 คู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
	O10 E-Service	100.00	
	O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	O12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2568	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	O14 แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567	100.00	
	O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
	O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00	
	O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00	
	O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
	O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน = 100 ทุกข้อ จึงควรรักษา มาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้า ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
	O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
	O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
	O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

ส่วนที่ 2

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่บางท่านมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำให้ผู้มารับบริการบางท่าน รู้สึกว่าการให้บริการล่าช้า เกิดความไม่เท่าเทียม ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการรับบริการ	- เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน, Facebook, Line หน่วยงาน เป็นต้น - สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการแก่ประชาชน	1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนงาน/กองงาน
มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ภายในอาจจะยังไม่ทราบขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ทำให้ไม่ได้ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	- กำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อให้การยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง - จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในได้	1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569	กองคลัง
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	บุคลากรภายในยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรม ที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร	1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569	งานนิติการ สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย โดยต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 		
<p>มาตรการพัฒนาวิธีการ สื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มารับบริการรับทราบ</p>	<p>ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และตอบคำถามให้แก่ผู้มารับบริการยังไม่ชัดเจนมากพอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการเผยแพร่ทางสื่อโซเชียล และเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการบริการที่หลากหลายของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารได้ตอบข้อซักถามของประชาชน หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น - อัปเดตข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 	<p>1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>