



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ที่ ๕๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้
ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อ
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและ
คณะทำงานผู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายชัยโย ตรีวิเศษ	นายก อบต.บ้านขาม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีระ เข้มแก้วมะลี	รองนายก อบต.บ้านขาม	กรรมการ
๑.๓ นายเสด็จ ยะหัวดง	รองนายก อบต.บ้านขาม	กรรมการ
๑.๔ นายจำนง สิงขรณ์	เลขานุการนายก อบต. บ้านขาม	กรรมการ
๑.๕ นายธนพล สุโพเมือง	ปลัด อบต.	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอัญชรินทร์ คำโคกสี	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๑.๗ นางสาวธนภฤตา ไหวพริบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ นายปรัชญา ศรีสันต์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑.๑๐ นางจารุณี โยเหลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นายวันชัย ธรรมสุจริต	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒ นายวงศธร จันทะโค	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและ เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการตอบแบบสำรวจฯ แต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๑.๑ นางสาวสายสมร ทิศธร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑.๒ นางสาวสุกัญญา ตรวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานในระบบ ITAS และนำเข้าข้อมูลในการประเมิน

๒. เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบ IIT ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๓. เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๔. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และกำกับติดตามให้ได้ตามเกณฑ์

๕. ติดตามสถานะและรายงานผลการประเมิน

๒.๒ คณะทำงานจัดทำ/จัดเตรียมข้อมูล ตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- นักจัดการงานทั่วไปฯ - ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายฯ - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- นักจัดการงานทั่วไปฯ - ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	
๐๘	Q&A	
๐๙	Social Network	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- นักทรัพยากรบุคคลฯ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- นักจัดการงานทั่วไปฯ - ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	
๐๑๗	E-Service	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- นักวิชาการเงินและบัญชี - ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- นักวิชาการพัสดุ - ผช.นักวิชาการพัสดุ
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากร	- นักทรัพยากรบุคคลฯ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- นิติกรชำนาญการ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ผช.นิติกร
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- นักจัดการงานทั่วไปฯ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- นิติกรชำนาญการ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- ผช.นิติกร
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- นักทรัพยากรบุคคลฯ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- นิติกรชำนาญการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- ผช.นิติกร
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

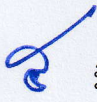
ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- นิติกรชำนาญการ - ผช.นิติกร
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

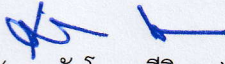
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน แก่สาธารณะชนให้ประชาชนได้รับทราบ สามารถเข้าถึงได้ และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยโย ตริวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



..... ปลัด อบต.บ้านขาม

..... หัวหน้าส่วน

..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

..... ผู้พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.บ้านขาม โทร. ๐ ๔๒๐๐ ๐๒๑๕

ที่ นก ๓๒๕๐๑/๑๓๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ที่ ๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้านางสาวสายสมร ทศธร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

เพื่อให้การตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติจัดทำคำสั่งจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานผู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสายสมร ทศธร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(นายวงศ์ธร จันทะโค)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม.....

นายธนพล สุโพเมือง

ธนพล

(นายธนพล สุโพเมือง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม.....

นายชัยโย ตริวิเศษ

ชัยโย

(นายชัยโย ตริวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

5 มี.ค. 63

ธนพล
5 มี.ค. 63

5 มี.ค. 2563

5 มี.ค. 63

5 มี.ค. 63

5 มี.ค. 63

5 มี.ค. 63