



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.บ้านขาม โทร. ๐ ๔๒๐๐ ๐๒๙๑

ที่ นก ๗๒๕๐๑/๐๙๔

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการ สังกัด อบต.บ้านขาม ทุกท่าน

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมี การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดเป้าหมายให้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่าน เกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ปช.๐๐๔๐(นภ) /ว ๐๐๐๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึง ขอร่วมมือในการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งคณะทำงานฯ (ตามคำสั่งที่ ๐๒๖ /๒๕๖๕) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูล ตาม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) นำเข้าระบบ เว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ให้บุคลากรที่ทำงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) ดำเนินการตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (โดยจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คิวอาร์โค้ด ให้ทราบทางกลุ่มไลน์ อบต.บ้านขาม/กลุ่ม ธุรการบ้านขาม ต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเสด็จ ยะหัวตง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมิน ITA 2021 (ฉบับสมบูรณ์) ได้ทางกลุ่มไลน์ธุรการบ้านขาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ที่ ๐๔๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดเป้าหมายให้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ปช ๐๐๔๐(นภ) /ว ๐๐๐๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายเสด็จ ยะหัวดง	นายก อบต.บ้านขาม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์ศักดิ์ แก้ววังชัย	รองนายก อบต.บ้านขาม	กรรมการ
๑.๓ นายมาชัย สิงห์ตา	รองนายก อบต.บ้านขาม	กรรมการ
๑.๔ นางธนพร ทาหนองคำ	เลขานุการนายก อบต บ้านขาม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑.๖ นายวันชัย ธรรมสุจริต	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๗ นางหงส์ทอง อินอุ่นโชติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ นายประเวช รัตน์วงศ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ

๑.๙ นางสาวอัญชรินทร์ คำโคกสี	รองปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายวงศธร จันทะโค	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวสายสมร ทิศตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการตอบแบบสำรวจฯ แต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

**๒. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประกอบด้วย**

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

- ๑.๑ นางสาวสายสมร ทิศตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๑.๒ นางสาวสุกัญญา ตรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ๑. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานในระบบ ITAS และนำเข้าข้อมูลในการประเมิน
- ๒. เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบ IIT ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ๓. เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๔. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และกำกับติดตามให้ได้ตามเกณฑ์
- ๕. ติดตามสถานะและรายงานผลการประเมิน

๒.๒ คณะทำงานจัดทำ/จัดเตรียมข้อมูล ตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- นักจัดการงานทั่วไป
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายฯ - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นักจัดการงานทั่วไป
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๐๘	Q&A	
๐๙	Social Network	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำ รอบ ๖ เดือน	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- นักทรัพยากรบุคคลฯ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- นักจัดการงานทั่วไป - จพง.ธุรการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๐๑๗	E-Service	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- นักวิชาการเงินและบัญชี - ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- นักวิชาการพัสดุ - ผช.นักวิชาการพัสดุ
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลฯ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- นิติกรชำนาญการ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ผช.นิติกร
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- นักจัดการงานทั่วไป
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- นิติกรชำนาญการ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- ผช.นิติกร
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- นักทรัพยากรบุคคลฯ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- นิติกรชำนาญการ
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- ผช.นิติกร
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- นิติกรชำนาญการ - ผช.นิติกร
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน แก่สาธารณชนให้ประชาชนได้รับทราบ สามารถเข้าถึงได้ และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสด็จ ยะหัวดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม